

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUŞ-MART 2021

İÇİNDEKİLER

1-FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER	2
1.1-Birim Hakkında Bilgiler	2
1.1.1-İletişim Bilgileri.....	2
1.1.2-Tarihsel Gelişim.....	3
1.1.3- Fakültemizin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri.....	8
2-KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	17
4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
5. YÖNETİM SİSTEMİ.....	41
5.1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	41
5.2-Kaynakların Yönetimi.....	42
5.3-Bilgi Yönetimi Sistemi.....	44
5.4-Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	47
5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme.....	47
6- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	49
6.1- Güçlü Yönler.....	49
6.2- Geliştirmeye Açık Yönler	49
6.3-Fırsatlarımız.....	50
6.4- Tehditlerimiz.....	50
EKLER	31
Ek1: Paydaş Olarak Veli	51
Ek2: Dış paydaş olarak Kurumlar	55
Ek3: İç Paydaş Olarak Öğrenci	63
Ek4: İç Paydaş Olarak Akademik Personel.....	71
Ek5: İç Paydaş Olarak idari Personel.....	76

1. FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi 06.08.1995 tarihinde kurulmuş ve 2005-2006 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Eğitim Bilimleri, Temel Eğitim, Yabancı Diller Eğitimi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü olmak üzere beş bölümde öğrenci alımına devam ederek eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

1.1. Birim Hakkında Bilgiler

Üniversitenin Adı	: Muş Alparslan Üniversitesi
Fakültenin Adı	: Eğitim Fakültesi
Fakültenin Kuruluş Tarihi	: 06/08/1995
Fakülte Dekanlığının Adresi	: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 49250/MUŞ
Fakülte Dekanlığının Telefon Numarası	: 0 436 249 14 04
Fakülte Dekanlığının Web Adresi	: http://egitim.alparslan.edu.tr/
Fakülte Dekanlığının e-posta Adresi	: egitimfakultesi@alparslan.edu.tr

Tablo 1. İletişim Bilgileri

GÖREV	ADI ve SOYADI	TELEFON	MAİL ADRESİ
Dekan	Prof. Dr. Esin Kaya	0436 249 49 49 (Dahili: 1400)	e.kaya@alparslan.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BATTAL	0436 249 49 49 (Dahili: 1415)	a.battal@alparslan.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayça KARTAL	0436 212 49 49 (Dahili: 1416)	a.kartal@alparslan.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Ali ÇOBANLI	0436 212 49 49 (Dahili: 1401)	a.cobanli@alparslan.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Eğitim Fakültemiz Fırat Üniversitesine bağlı olarak 2809 Sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine istinaden Bakanlar Kurulunun 06/08/1995 tarih ve 98/1462 sayılı kararı ile açılmış ve ilk öğrenci kabulüne 2005-2006 eğitim- öğretim yılında başlamıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Fakültemiz bünyesinde bulunan Fen Bilgisi Öğretmenliği ile Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalları üniversitemize bağlanmıştır.

Raporun hazırlandığı an itibariyle Fakültemiz bünyesinde;

Öğrencisi Olan Bölüm ve Anabilim Dalları:

- ✓ Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü,
 - Fen Bilgisi Eğitimi ABD,
 - Matematik Eğitimi ABD,
- ✓ Temel Eğitim Bölümü,
 - Sınıf Eğitimi ABD,
 - Okul Öncesi Eğitimi ABD,
- ✓ Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü,
 - Türkçe Eğitimi ABD,
 - Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD,
- ✓ Eğitim Bilimleri Bölümü,
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ABD,
- ✓ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
 - İngiliz Dili Eğitimi ABD

Açık Olup Öğrencisi Olmayan Bölüm ve Anabilim Dalları:

- ✓ Yabancı Diller Eğitimi Bölümü,
 - Arap Dili Eğitimi ABD,
- ✓ Özel Eğitim Bölümü,
 - İşitme Engelliler Eğitimi ABD,
 - Özel Yetenekliler Eğitimi ABD,
 - Zihin engelliler Eğitimi ABD,
- ✓ Eğitim Bilimleri Bölümü,
 - Eğitimin Felsefesi, Sosyal ve Tarihi Temelleri ABD,
 - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ABD,

- Eğitim Programları ve Öğretim ABD,
 - Eğitim Yönetimi ABD,
 - Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi ABD,
 - Öğretim Teknolojileri ABD,
- ✓ Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü,

bulunmaktadır. Fakültemizde; 89 akademik, 11 idari personel ile 1405 lisans öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Fakültemizde 78 personel ofisi, 3 toplantı salonu, 32 derslik, 7 atölye (Kukla Karagöz Yapım-Oynatım Atölyesi, 3B Yazıcı ve Robotik Atölyesi, Ahşap Oyuncak Atölyesi, Astronomi Atölyesi, Fen ve Teknoloji Uygulama Atölyesi, Materyal Geliştirme ve Uygulama Atölyesi, Drama ve Müzik Atölyesi), 2 laboratuvar (Bilgisayar Laboratuvarı 40 kişilik, Genel Fizik Laboratuvarı) ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

Tablo 2. Eğitim Fakültesi Akademik Personel Sayıları

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Unvan	2021
Profesör Doktor	3
Doçent Doktor	6
Doktor Öğretim Üyesi	48
Öğretim Görevlisi	5
Araştırma Görevlisi	27
TOPLAM	89

Tablo 3. Anabilim Dallarındaki Öğretim Elemanı Sayıları

ANABİLİM DALLARINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI					
Bölüm	Anabilim Dalı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Fen Bilgisi Eğitimi	2	1	3	2
	Matematik Eğitimi	1	3	4	2
Temel Eğitim	Okul Öncesi Eğitimi	-	1	3	4
	Sınıf Eğitimi	-	-	4	2
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	-	1	4	3
	Sosyal Bilgiler Eğitimi	-	-	4	2
Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi	-	-	3	3
	Arap Dili eğitimi	-	-	-	1
Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	-	-	4	3
	Eğitim Yönetimi	-	-	4	1
	Eğitim Programları ve Öğretimi	-	-	3	-
	Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri	-	-	1	-

	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	-	-	2	2
	Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi	-	-	1	-
Özel Eğitim Bölümü	Zihin Engelliler Eğitimi	-	-	1	-
	İşitme Engelliler Eğitimi	-	-	1	-
	Özel Yetenekliler Eğitimi	-	-	3	1

Tablo 4. İdari Personel

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	11		11

Tablo 5. Öğrenci sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI			
Anabilim Dalı	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Bilgisi Eğitimi	35	24	59
İlköğretim Matematik Eğitimi	87	86	173
İngiliz Dili Eğitimi	62	30	92
Okul Öncesi Eğitimi	174	95	269
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	109	82	191
Sınıf Eğitimi	107	86	193
Sosyal Bilgiler Eğitimi	128	93	221
Türkçe Eğitimi	113	77	190
TOPLAM	815	573	1388

Tablo 6. Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2021)				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	407	384	23	%94,35
Toplam				

Tablo 7. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI ve BÖLÜMLERİ			
Eğitim Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	-	2	2
Toplam	-	2	2

1.3. Fakültemiz Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri

1.3.1.1. Vizyon (Hedef)

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde hem ulusal hem de uluslararası alanda görev yapabilecek; problem çözme becerileri gelişmiş, eleştirel ve özgün düşünebilen, insani ve mesleki değerlere sahip, bilişim teknolojilerini yaşamın her alanında etkili bir şekilde kullanabilen öğretmenler yetiştirmeyi vizyon edinmiştir.

1.3.1.2. Misyon (Görev)

Fakültemiz belirlenen vizyonu doğrultusunda; Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, etik değerlere bağlı, sorgulayan, araştıran ve sorun çözebilen, alanıyla ilgili bilgi üretebilen ve her durumda topluma yararlı olabilecek öğretmenler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

1.3.1.3. Fakültemiz Temel Değerleri

- Kurumsal aidiyet
- Liyakat
- Akademik özgürlük
- Adalet
- Şeffaflık ve Hesap verebilirlik
- Veriye ve bilgiye dayalı karar alma
- Toplumsal sorumluluk
- Takım bilinci
- Yenilikçilik
- Etik değerlere bağlı olma
- Çevreye karşı duyarlı olma ve çevre bilinci

2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Politikası

Fakültemiz;

- Tüm süreçlerde, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılamaya çalışan bir anlayış içerisinde güvenilir bir fakülte olmayı,

- Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen ve Üniversitemizin de pilot üniversite olarak seçildiği Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında, teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı,
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde, tüm personelin daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi,
- Tüm personel ve öğrencilerimizde kalite bilincini tesis etmeyi,
- Akademik personelin yürütmek istediği her etkinlik ve projeyi; zamanında, istenen kalitede yapabilmeleri için gereken desteği sağlamayı,
- En uygun, en doğru ve en ekonomik çözümleri hızlı biçimde üreterek sonrasında çıkabilecek sorunların önüne geçmeyi,
- İçinde bulunduğumuz topluma ve çevreye saygılı öğretmen adaylarını yetiştiren bir fakülte olmayı ve kendini sürekli geliştirerek Üniversitemizin gelişimine de katkıda bulunmayı,

Kalite politikası olarak belirlemiştir.

2.1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

2.1.1. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Fakültemizde gerçekleşen projeler, alınan kararlar ve imzalanan protokoller ile dijital dönüşüm kapsamında yapılan uygulamalar birimin hedef ve vizyonunu yansıtmaktadır.

2.1.2. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

2018 yılında Yükseköğretim kalite odaklı bir anlayış ile Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesini hayata geçirmiş ve proje 8 pilot üniversite ile uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda kurumumuz, 2018 yılında Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Protokolü imzalanmış ve fakültemiz ulusal alanda diğer kurumlarla rekabet edebilecek bir nitelik kazanmıştır.

2.1.3. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemize genel bütçeden aktarılan kaynaklar ilgili bütçe tertiplerinde yer almakta ve fakültemizin harcamaları buradan yapılmaktadır. Kaynaklar aktarılırken birimin personel sayısı, öğrenci sayısı, hizmet sunduğu alan gibi ölçütler göz önünde bulundurulmaktadır

2.1.4. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Fakültemiz Kalite Komisyonu; yetki, görev ve sorumluluklarını, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 09.05.2015 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan kararla oluşturulan Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemiz kalite güvencesi sürecini, kalite komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda ilgili bölümler üzerinden yürütmektedir.

2.1.5. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurum web sayfası aracılığı ile Kalite Politikasını tüm paydaşlara duyurmaktadır. Aynı zamanda kurumun tüm paydaşları ile yapılın akademik kurul toplantıları ve kurum içinde veya dışında gerçekleştirilen kongreler, toplantılar veya seminerler aracılığı ile kurum içinde veya dışında tüm katılımcılarla kurumsal olarak nasıl bir hedef ve vizyona sahip olduğu, bu bağlamda alınan yol ve atılan adımlardan bahsedilmektedir.

2.1.6. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar;

- Akademik personellerin atanmaları; Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen Atanma kriterlerine göre yapılmaktadır.
- Eğitim Fakültesi Dekanı başkanlığında bir Kalite Komisyonu kurulmuştur.
- Her yarıyılıda en az iki defa olmak üzere Akademik Kurul toplantıları düzenlenmektedir.

2.1.7. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Üniversitenin Stratejik planına göre kalite politikası belirlendiğinden fakültenin tercihlerini genel olarak yansıtmaktadır.

2.1.8. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Fakültemizin kalite anlayışı MŞÜ stratejik plan doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen hedefler ve bu hedeflere kurumu taşıyacak kalite anlayışı Üniversite Senatosunca karara bağlanmakta ve tüm akademik ve idari birimlere yazılı olarak gönderilmektedir.

2.1.9. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumun Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü aracılığı ile kontrol mekanizması işletilmektedir. MYS üzerinden ödemeler gerçekleştirilmektedir. Bu sistem tamamen Maliye Bakanlığının kontrolünde işlemektedir.

2.1.10. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Fakültemizin Stratejik Performans göstergeleri tanımlı olup 2020 yılında hedef performans göstergeleri aracılığıyla ölçülmüş ve çıktıları Birim bazında değerlendirilerek 2020 yılı faaliyet raporunda yayınlanmıştır. 2020 yılı faaliyet raporu fakültemiz web sitesinde tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2.1.11. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Performans göstergeleri olarak belirlenen anahtar performans göstergeleri;

- Öğretim Elemanı Kaynağını Güçlendirmek
- Akademik yayınların oranı,
- Yıl içerisinde yapılan seminer ve etkinlikler
- Artan öğrenci sayısı
- Öğrenci değişim programları ile giden öğrenci sayısı şeklinde sıralanmıştır.

2.1.12. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Fakültemiz, sahip olduğu etik değerler ve eğitimde kaliteli hizmet anlayışını göz önünde bulundurarak Vizyon ve Misyonu ile birim altyapısını oluşturmuştur. Bu alt yapıya bağlı kalarak verilen hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulması, böylece faaliyetlerin arzulanan seviyede gerçekleştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Güvence Sistemi fakültenin tarihsel geçmişi ve tecrübeleri ile uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir.

2.1.13. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Fakülte olarak hem akademik personelin hem de öğrencilerin Erasmus, Mevlana gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerine yoğun olarak katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca Uluslararası Sempozyum ve Kongreler ile kalite yürüyüşünü devam ettirmektedir.

2.1.14. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Performans göstergeleri, Fakültenin hazırlamış olduğu Stratejik Planda yer almaktadır. Fakülte performans göstergeleri tüm Akademik birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda izlenmekte ve sonuçları faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. Raporlar kurumun üst birimlerince değerlendirilmekte ve görülen eksiklikler iyileştirme faaliyetleri ile giderilmektedir. Bu bağlamda Fakültemizde SWOT (Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi) analizi yapılarak elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

2.2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Her dönem sonunda yapılan Akademik Kurul ile Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders müfredatlarının Üniversite Senatosu kararlarıyla güncellenmesi en önemli göstergelerden birisidir. Ayrıca personel temininde de üst öğrenim ve uzman personelin kuruma kazandırılması konularında titiz çalışmalar yapılmıştır. Akademik personelin yeniden atanma kriterleri, EBYS, görev tanımları ve hizmet standartları sayesinde bir sistem kurularak ve bu sistemler iyileştirilerek daha kaliteli eğitim verilmeye çalışılmaktadır.

2.2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversite Kalite Üst Komisyonunun yanı sıra Eğitim fakültesinde de alt kalite birimleri oluşturulmuştur. Kalitenin geliştirilmesi konusunda bu alt komisyondan gelen raporlar hazırlanmakta, değerlendirmeler yapılmakta ve alınan kararlar üst komisyona gönderilmektedir.

2.2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Eğitim fakültesinde kurulan Kalite Komisyonu görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Üst Komisyonuna karşı sorumludur. Alt komisyon başkanları üst komisyon toplantılarına katılabilmekte ve hazırlanan raporlar hakkında üst komisyona bilgi vermektedirler.

2.2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzda oluşturulan Alt Kalite Komisyonu aracılığıyla bu temsiliyet sağlanmaya çalışılmaktadır

2.2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurumumuz geçmişten bugüne kadar YÖK ve Sayıştan Başkanlığınca dış denetime tabi tutulmuştur. Bunların dışında fakültemiz herhangi bir dış denetime tabi tutulmamıştır.

2.2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Öncelikle iç paydaşlarla toplantılar yapılmakta onlardan gelen talepler doğrultusunda kalite anlayışı belirlenmektedir. Belirlenen ortak kalite anlayışı tüm birimlere yazılı olarak gönderilmekte ve her birim kendi emeği olan anlayışı içselleştirerek kurumun her alanda olduğu gibi kalite konusunda da bir kültürü oluşturulmaktadır.

2.2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Fakültemiz üst yönetimi, kurumun amaçları, hedeflerini belirlerken önce tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla birim çalışanları kendi fikirlerinin hayata geçmesi için üst yönetimle aynı amaca ve hedefe rahatlıkla yürüyebilmektedir.

2.2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kurum İdari Faaliyet Raporunda yer alan eğitim-öğretim süreçlerinde eğitimin kalitesinin artırılması, öğrenci odaklı eğitim sisteminin ve öğrencilerin motivasyonun sağlanması amaçlarına yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. (Örneğin: Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında gerçekleştirilen uygulamalarda Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi esas alınmıştır.) Sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ "Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al" döngüsü Kurum İdari Raporunda yer alan performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler, performans göstergeleri (İlgili formlar fakülte web sayfasında yer almaktadır.) aracılığıyla uygulanmaktadır.

2.2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kurum İdari Raporunda yer alan bilimsel araştırma geliştirme ve yayın faaliyetlerini artırmak ve teşvik etmek amacına yönelik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedeflere ulaşmak için öngörülen faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini izlemek için göstergeler belirlenmiştir. (Örneğin: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde ilgili akademik personelin yapacağı çalışma ile ilgili dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Rektörlük Oluruna gönderilir. Görev dönüşü yapılan çalışmalara ait bildirim raporu ilgili personel tarafından görevli olduğu birime teslim edilir.) Ayrıca; birimimizde gerçekleştirilmesi düşünülen projeler Muş Alparslan Üniversitesi BAP Yönergesi kapsamında planlanmaktadır. Projelerin takibi ve kontrolü de BAP Biriminin otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (Bkz. bap.alparslan.edu.tr). Fakültemizde çalışan herkesin katılımıyla, sürecin sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere kalite kontrol aracı olarak PUKÖ “Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al” döngüsü Kurum İdari Faaliyet Raporunda belirtilen performans hedefleri doğrultusunda belirlenen faaliyetler ve performans göstergeleri (İlgili formlar fakülte web sayfasında yer almaktadır.) aracılığıyla sağlanmaktadır.

2.2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Birimimizde toplumsal katkı süreçleri ile ilgili paydaş görüşleri alınmaktadır. İlgili paydaşlardan gelen görüşler fakültemiz ilgili kurullarında görüşüldükten sonra senato gündemine alınmaktadır. Bir sonraki eğitim-öğretim yılında alınan kararlar değerlendirilip söz konusu kararlarda değişiklikler yapılmaktadır. (Örneğin yeni açılan programlara öğrenci alımı ile ilgili dış paydaş görüşleri alınmış ve ilgili kurullarda görüşülerek dikkate alınmıştır.)

2.2.11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Fakültemizde İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan çalışmalarda iş akış şemaları, görev tanımları ve hizmet standartları tablosu (Fakülte web sayfasında yer almaktadır.), yetki ve imza devri yönergesi oluşturularak süreç yönetiminde planlamaya ve uygulamaya gidilmiştir. Düzenli kontroller yapılarak gerekli görüldüğü durumlarda ilgili alanlar revize edilerek süreçte oluşabilecek aksaklıklar önlenmeye çalışılmaktadır.

2.3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

2.3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumun temsil ettiği alanlar dikkate alınarak paydaş seçimi yapılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerileri ayrıca (<http://egitim.alparslan.edu.tr/index.php/2019/04/01/paydas-formlari/>) içindeki internet bağlantısı aracılığıyla alınmaktadır. Öncelikli paydaşlarımız; Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Belediye Başkanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, vb.

2.3.2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Fakültemizin ilgili birimlerinde iç paydaşlarla düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda elde edilen bilgiler rapor haline getirilmektedir. Bu raporlar niteliğine göre üst kurullarda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu bağlamda iç paydaşlarla alakalı anket formları fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Anket sonuçları fakültemiz ilgili kurulları tarafından görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

2.3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Fakültemizde genel olarak kararlar alınmadan önce alt birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda zaten ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Sonuçlar EBYS, Otomasyon ya da mail ortamında ilgililere iletilmektedir.

2.3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Paydaşların görüş ve önerileri düzenli yapılan toplantılar, EBYS, Otomasyon, e-posta aracılığıyla düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır.

2.3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dışı paydaşlar konunun niteliğine bağlı olarak resmi yazışmalar, ikili görüşmeler, resmi toplantılar, bilgilendirmeler ve <http://egitim.alparslan.edu.tr/index.php/2019/04/01/paydas-formlari/> internet bağlantısında yer alan formlar yoluyla süreçlere dâhil edilmektedirler.

2.3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Alınan kararlar paydaşları ilgilendiriyor ise paydaşlar resmi yazışma veya Fakültemiz web sayfası aracılığı ile bilgilendirilmektedirler.

2.3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Paydaş toplantıları düzenlenmekte ve karşılıklı yazışmalar yapılmaktadır.

2.3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu toplantılarına davet edilerek, ikili görüşmeler yapılarak veya yazılı görüş talep edilerek dış paydaşların katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.

2.3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde Mezun Takip Sistemi kurulmuş olup bu sistem üzerinden mezunlarımıza ait bilgiler elde edilmektedir. Mezunlarımızın girmiş olduğu bilgiler ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve bütün akademik birimlere bu değerlendirme raporları gönderilmektedir.

2.3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Birim öğrenci temsilcisi, fakültemizde öğrenciler ile ilgili alınacak kararlarda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaktadır. Bu uygulama Fakültemiz birimlerinde de benzer şekilde uygulanmaktadır. Danışmanlar ve ilgili bölüm başkanları, öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yapmaktadırlar.

2.3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

İlgili bakanlıklar, ödenek aktarma, yatırım yapma konularında her türlü desteği Üniversite üzerinden sağlamaktadırlar. Yerel Yönetimler yerel ölçekte ihtiyaç duyulan hizmetleri karşılamakta ve bir dış paydaş olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkı sunmaktadırlar. Sivil Toplum Örgütleri ve diğer Kamu Kurumları ise hem bir dış paydaş olarak katkı sunmakta ve hem de ikili ilişkiler içerisinde Fakültemiz ile ortak projeler yürütülmektedirler.

Kanıtlar

- 1- Birim Faaliyet Raporu: <http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2020-FAALIYET-RAPORU.pdf>
- 2- Performans Programı: <http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2020-PERFORMANS-RAPORUU.pdf>
- 3- 2021-2025 Stratejik Planı: <http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/Egitim-Fak%C3%BCItesi-2021-2025-Stratejik-Plan.pdf>
- 4- Etkinlikler: <http://egitim.alparslan.edu.tr/index.php/category/etkinlik/>

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde kurumun eğitim-öğretim sürecinin kısa bir öz değerlendirmesi yapılmıştır.

3.1-Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte bünyesinde bulunan tüm lisans ve lisansüstü eğitim programları YÖK tavsiye programı temel alınarak üniversitenin vizyonu ve misyonu ile uyumlu olacak biçimde belirlenen amaçlar doğrultusunda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda her bir birim ve ders bazında eğitim öğretim programı amaçları, yeterlilikleri, haftalık ders akışları ve sürecin sürdürülebilirliği ilgili ders sorumlusu tarafından planlanmaktadır. Bu planlamalarda, program yeterlilikleri tüm birimlerde Bologna Süreci dâhilindeki programlar kapsamında her bir ders için ayrı ayrı hazırlanmış ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ile uyum sağlamasına özen gösterilmiştir.

2019-2020 Eğitim öğretim yılının güz dönemi yukarıda belirlenen çerçevede planlanırken, bahar döneminde COVID-19 salgını nedeniyle üniversitemiz tarafından alınan karar doğrultusunda uzaktan eğitime geçilmiş ve bu bağlamda fakültemiz de eğitim öğretim sürecini uzaktan eğitime uygun olacak biçimde yapılandırmıştır.

3.1.1-Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Fakültemizde bulunan lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları üniversitemizin vizyon ve misyonuna paralellik gösterecek ve TYYÇ ölçütlerine uyum sağlayacak biçimde, dış ve iç paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda, güncel gelişmelere uygun, ulusal ve uluslararası raporları dikkate alan, sürdürülebilirliği olan bir çerçevede bölüm ve akademik kurul toplantılarında tartışılarak yapılandırılmaktadır. İhtiyaç halinde dış paydaşlarla da (Milli Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Müdürlükleri vb.) işbirliği sağlanarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Çağın gerektirdiği ihtiyaçlara göre öğretim programlarına aktarılmak istenen yenilikler Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği yeterlilikler kapsamında belirlenerek tüm akademisyenler bilgilendirilmektedir. Bu çerçevede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında Anadolu Üniversitesi ile işbirliği içerisinde üniversitedeki tüm akademik personele dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmiş ve bu eğitimleri, öğretim programlarına aktarılması için akademik kurul toplantıları düzenlenmiştir. Bu sürecin sürekliliğinin güvence altına alınması için çeşitli yollarla, akademisyenlerin iç motivasyonlarını arttırmayı amaçlayan toplantılar yapılmıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle üniversitemiz tarafından alınan kararla 2019-2020 eğitim öğretim yılının bahar döneminde uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu kapsamda eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak fakültemiz bünyesinde bulunan birimler hem birim içi hem de birimler arası toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantıların bazılarında uzmanlık alanları dikkate alınarak UZEM ve Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalları da dâhil edilmiştir.

3.1.2-Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Paydaş görüşleri kurumlarla yapılan yüz yüze yapılan görüşmelerden veya bireylere uygulanan anketlerden elde edilmektedir. Yüz yüze yapılan görüşmelerde ayrıca dönem boyunca gerçekleştirilen deneyimler de paylaşılmaktadır. Uygulanan anketler çerçevesinde iç paydaş olarak kurum içi akademik personel, öğrenci ve idari personellerin görüşlerine yer verilirken dış paydaş olarak il milli eğitim müdürlüğü ve okulların görüşlerine yer verilmektedir.

3.1.3-Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar hakkında birim içi ve akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarına ve idari personele tasarlanan programlara yönelik bilgiler toplantılar veya online olarak iletilmektedir. Özellikle COVID-19 salgını süresince yapılması gereken tüm toplantıların ve bilgilendirmelerin online olarak yapılmasına özen gösterilmiştir. Paydaşlar arasında yer alan öğrenciler ise dersin sorumlusu olan öğretim elemanları ve danışmanlar tarafından bilgilendirilmektedir. Öğrencilere uzaktan eğitim döneminde yapılan bilgilendirmeler ise ilgili ders sorumlusu olan öğretim elemanı ve danışmanlar tarafından kurulan ortak iletişim grupları aracılığıyla veya bireysel iletişim yoluyla yapılmıştır.

3.1.4-Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Bazı bölümlerde öğrencilerin dersin öğretim elemanı ile birlikte işbirliği halinde yürüttüğü projeler yapılmaktadır. Sanat ve bilimin bir araya getirildiği projeler, kukla atölyeleri, STEM çalışmalarını gibi çeşitli projelerle öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır. Eğitim Fakóltesi ve KODA (Köy Okulları Değişim Ağı) iş birliği ile köy öğretmeni ve öğretmen adaylarının kişisel ve mesleki anlamda gelişimlerine katkı sağlanmasına çalışılmaktadır.

3.1.5-Her seviyede öğretim programını için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların müfredatları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversite web sayfasından, kurum içerisinde de üniversitenin iç web sayfası ve üniversite otomasyon sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

3.1.6-Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Fakóltemizde Bologna süreci çerçevesinde lisans ve lisansüstü programlarının yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları öğretim programını kazanımlarına uygun bir şekilde belirlenmektedir. Programın kazanım-çıktı uyumuna dikkat edilmektedir.

3.1.7-Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekteşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Mesleki deneyim edinmek amacıyla öğrencilerimiz, öğretmenlik uygulamalarını öğretim programını aksatmayacak şekilde ilk ve ortaokullarda tamamlayabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerin yurt içinde veya dışında yapmış oldukları stajların iş yükleri, ilgili programlar tarafından belirlenmekte ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Öğrencilerin öğretim programlarında yer alan uygulama ve staj iş yükleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi olarak belirlenmektedir. Program, toplam iş yüküne dâhil edilerek öğrencinin mezuniyet yükümlölüğünde yer almaktadır.

3.2-Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi için gerçekleştirilen iyileşmeler: program eğitim amaçları ve program çıktıları, program yükümlülüklerinin bunu nasıl desteklediği ve varsa bu noktada gerekli değişiklikler, yeni ders tasarımları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları ile bunların program çıktılarını nasıl beslediği şeklindedir.

3.2.1-Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programın güncellenmesi ve gözden geçirilmesi için iç ve dış tüm paydaşlardan anketler aracılığıyla görüşler alınmaktadır. Programla ilgili güncellemeler yapılırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınmakta ve yapılan incelemeler sonucunda gerekli düzeltmeler senato tarafından tartışılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde yapılan toplantıların online olmasına özen gösterilmiş ve uygulanacak uzaktan eğitim programı için UZEM, öğrenci işleri daire başkanlığı ve bilgi işlem daire başkanlığına bağlı birimlerden düzenli olarak bilgilendirmeler alınmıştır. Bu bilgilendirmeler ışığında yapılan birim ve akademik kurul toplantılarında ilgili süreç hakkında programlar gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

3.2.2-Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Paydaşlar program güncelleme çalışmalarına ilişkin görüşlerini akademik kurul ve bölüm kurulu toplantılarında belirtmektedir. Ayrıca paydaşların katkılarının alınması için uygulanan anketlerden elde edilen veriler uzmanlarca incelenerek rapor haline getirilmektedir.

3.2.3-Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Fakültemizdeki lisans ve lisansüstü programlarına ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanarak Bologna Bilgi Paketi (BBP) aracılığı ile yayınlanmıştır. Diploma Eki etiketi ve European Credit Transfer System (ECTS) etiketi alabilmek için sürecin gereği yapılmıştır.

3.2.4-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Öğrenimine devam eden öğrenciler ve yeni mezunlara ait anketler; ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine ulaşım olanakları; öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteler, öğrencilerin alanları ile

ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin görüşleri hakkında bilgiler ve mezunların iletişim bilgileri otomasyon üzerinden toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birimdeki uzmanlar tarafından raporlaştırılarak üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu bilgiler, öğrenci memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine ve birimlerin mevcut programlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme yeterliliğinin ölçülmesine yardımcı olmaktadır.

3.2.5-Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları paydaşlardan kurulan bir komisyon tarafından tartışılmaktadır. Bu noktada alan yazında yapılan araştırmalar incelenmekte, benzer programları uygulayan kurumlarla görüşmeler yapılmaktadır. Bu konuyla ilgili olarak bir mekanizma kurulacak programın aksayan yönleri ve iyileştirme çalışmaları üzerine incelemeler yapılacaktır.

3.2.6-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İlgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yazılı olarak yapılmaktadır.

3.2.7-Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Fakülte içi toplantılar sonucunda programlarımızın akreditasyon sürecine girme ihtiyaçları belirlenmektedir. Bu doğrultuda programların ihtiyaçları kurullarda tartışılmakta ve planlar oluşturulmaktadır. Akreditasyon sürecine girmesi kararlaştırılan program için çalışma grubu/komitesi oluşturulması ve gerekli idari desteğin sağlanması Fakülte tarafından koordine edilmektedir.

3.3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3.1-Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kurumumuz aktif öğrenme yaklaşımına sahip olacak biçimde genel olarak öğrenci merkezli bir eğitim anlayışına geçmek için çaba sarf etmektedir. Bu bağlamda çeşitli atölyeler kurulmuş, sınıflar dijital alt yapı bakımından zenginleştirilmiştir. Öte yandan dijital dönüşüm uygulamaları kapsamında öğrencilerin derse aktif katılımını destekleyen ders planlarının tasarlanması için akademik personele gerekli eğitimler verilmiş ve aktif öğrenme anlayışını benimseyen her akademik personele gerekli destek sağlanmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz dijital dönüşüm projesi kapsamında aldıkları eğitimler sayesinde yaşanabilecek olumsuzlukları mümkün olduğunca

azaltmıştır. Öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim süresi boyunca sürekli doküman paylaşımı yapılmış, kısa videolarla dokümanlarda önemli olan ve anlaşılması zor görünen konular hakkında bilgilendirmelere yer verilmiş ve canlı derslerle öğrencilerin uzaktan eğitimde sınıf ortamını yaşayabilmeleri için gerekli özveri gösterilmiştir. Ayrıca canlı derslere ait video kayıtları da dâhil olmak üzere tüm dokümanlar Google classroom üzerinden paylaşarak teknoloji açısında dezavantajı bulunan öğrencilerin süreçte aktif olmaları sağlanmıştır.

3.3.2-Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar düzenli olarak öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Bire bir verilen danışmanlık hizmetleri ve atölye çalışmaları ile yeni uygulamalar tanıtılmaktadır. Ayrıca, akıllı sınıfların ve çeşitli teknolojik araçların kullanımı için destek sağlanmaktadır. Akademik personel arasında da dayanışma ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Böylece öğrenen merkezli öğretim yöntemleri yaygınlaştırılmaktadır. Uzaktan eğitim döneminde yüzyüze yürütülen birçok etkinliğin ve uygulamanın yapılması zorlaşmıştır. Ancak öğretim elemanlarımız kendi birim içi ve akademik kurul toplantılarında kendi kullandıkları veya uygulamada gördükleri yeni gelişmeleri diğer akademik personelimizle paylaşmıştır.

3.3.3-Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Aktif öğrenme sürecine yönelik üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar ve yenilikler hakkında fakülte yönetimi diğer tüm akademik birimlerle sürekli olarak görüş alışverişinde bulunmakta ve diğer birimlerde yapılan yeniliklerin fakültemize kazandırılması adına gerekli seminer ve toplantılar düzenlemektedir. Ayrıca öğretim elemanları, aktif öğrenme ve öğrenci merkezli eğitim anlayışına yönelik olarak fakülte bünyesinde çeşitli akademik seminerler düzenlemekte ve konu ile ilgili sempozyum/kongre gibi bilimsel toplantılara katılım göstermektedirler.

3.3.4-Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Fakültemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerde görev alan ders sorumlusu öğretim elemanlarımız tarafından Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir.

3.3.5-Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci görüşleri öğrenci temsilcileri aracılığıyla belirlenmektedir.

3.3.6-Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Değişim programları kapsamında yurtdışında alınan dersler, krediler ve notlar tam tanınma esasına göre transfer edilmektedir. Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin AKTS üzerinden eşdeğerliği sürekli olarak kontrol edilmektedir. AKTS kullanan kurumların kredileri olduğu şekliyle değerlendirilmektedir.

3.3.7-Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Staj uygulaması olarak öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi dersleri yürütülmektedir. Bunun için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar ile iletişime geçilerek gerekli planlamalar yapılmaktadır. Bu planlamaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri verilmiştir. Her danışmanın kendi öğrencilerinin staj durumlarını takip etmesi sağlanmıştır.

3.3.8-Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumumuzda çift ana dal programı ile farklı disiplinlerden ders alabilme imkânı öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca kültürel derinlik kazandırılması için öğretim elemanlarına örtük program uygulamaları tavsiye edilmektedir. 2019-2020 güz döneminden itibaren Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği ölçüde seçmeli dersler havuzu oluşturulacak ve her öğrencinin istediği dersi istediği bölümden alması sağlanacaktır.

3.3.9-Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Fakültemizde seçmeli derslerin yönetimi birim akademik kurulları tarafından sağlanmaktadır. Seçmeli dersler akademik personellerle yapılan görüşmeler sonucunda bölüm başkanları tarafından belirlenerek dekanlık onayına sunulmaktadır. Bu süreçte günümüz koşullarına uygun güncel derslerin seçilmesine özen gösterilmektedir. Farklı üniversitelerin ders

programları da takip edilerek seçmeli derslerin oluşturulmasına karar verilmektedir. Ayrıca seçmeli dersleri verebilecek öğretim elemanı ihtiyacı da göz önünde bulundurulmaktadır.

3.3.10-Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Her öğrenci için kendi bölüm başkanlığınca bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Öğrenciler her dönemin başında, seçecekleri derslere danışmanları olan öğretim elemanı ile birlikte karar vermektedirler. Danışmanlık yapan tüm öğretim elemanlarının haftalık görüşme saatleri belirleyerek kapılarına asmaları sağlanmaktadır. Bu danışmanlık sistemi, öğrenci temsilcileriyle ve danışmanlık yapan öğretim elemanlarının görüşleriyle değerlendirilmektedir. Her dönem başında bir önceki dönem değerlendirilerek yeni dönem için planlar tasarlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde danışmanlar öğrencilerin yaşayabileceği olumsuzlukları mümkün olduğunca azaltmak için, öğrencilerle kurdukları iletişim gruplarında veya birebir olarak sürekli diyalog kurmuştur.

3.3.11-Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sınavların nasıl ve ne zaman yapılacağı, değerlendirme sistemlerinin nasıl olduğu, ders tanımları ve mezuniyet koşulları gibi eğitim ve öğretimi ilgilendiren konular “Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri” çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı gibi konular dönem başında öğrencilere, ders izlenceleri yoluyla net ve açık bir şekilde bildirilmektedir.

Uzaktan eğitim sürecinde fakültemiz UZEM ve Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı eşgüdümünde akademik birimler toplantılar düzenlenmiştir. YÖK’ün talimat, öneri ve talepleri doğrultusunda Üniversitemiz senatosu tarafından 2019/2020 bahar döneminde uzaktan eğitim sürecine başlanmış ve yarıyıl içi sınavları iptal edilerek ve öğrencilerin başarı düzeylerinin sadece yarıyıl sonu ve bütünlük sınavlarından alacakları puanlara göre

belirlenmesine karar verilmiştir. Ayrıca UZEM tarafından sadece ortak derslerin (İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Atatürk İlke ve İnkılapları ve Bilişim Teknolojileri) ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Diğer derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları ise çevrimiçi ölçme ve değerlendirmeye de imkân tanıyan Google Formlar gibi bileşenleri desteklemesi nedeniyle Google Classroom ile yürütülmüştür. Fakültemiz bünyesindeki birimler, UZEM ve Ölçme ve Değerlendirme ABD eşgüdümünde üniversitede görev yapan tüm akademisyenler ile toplantı ve seminerler düzenleyerek uzaktan eğitim sistemi ve uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreci hakkında bilgilendirilmiştir. Bu amaçla uzaktan eğitimde sınıf içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik olarak fakültemiz yönetim kurulu ve ölçme ve değerlendirme ABD tarafından ilgili yeterlik ve standartlar geliştirilerek ilgili tüm birimlerle paylaşılmıştır.

3.3.12-Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Mezuniyet koşulları (dersler, krediler, genel not ortalaması, ders alanları, en az geçer not, vb.) her diploma programı için ayrı ayrı belirlenmekte, üniversitenin resmi web sitesinde yayımlanmaktadır.

3.3.13-Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Her birim sahip olduğu eğitim öğretim disiplini açısından farklı uygulamalara ve programlara sahip olduğu için, öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrenim çıktılarına uyumlu olacak biçimde tasarlanmaktadır.

3.3.14-Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Ölçme ve değerlendirme süreci uygulamalarına yönelik olarak kurum içi toplantılar ve seminerler düzenlenmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde ise UZEM ve eğitimde ölçme ve değerlendirme ABD tarafından çeşitli seminerler düzenlenmiş ve uzaktan eğitim sürecinde uygulanması gereken ölçme ve değerlendirme süreci standartları tüm birim ve öğretim elemanlarına iletilmiştir.

3.3.15-Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda yarıyıl içi sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek ve belgelendirilen

mazeretin fakülte kurulu tarafından kabul edilmesi koşuluyla yarıyıl sonu sınavlarından önceki hafta mazeret sınavına girebilmektedirler. Bunun yanında benzer bir imkân yarıyıl sonu sınavları içinde geçerlidir. Öğrenci, mazereti olsun veya olmasın yarıyıl sonu sınavına girmediği takdirde bütünleme sınavına girebilmektedir. Derse devam zorunluluğu ise en az %70 olarak belirlenerek olası öğrenci mağduriyetlerinin önü alınmaya çalışılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise öğrencilerin devam durumunu sağlayabilmesi için canlı derslerin, video kayıtların ve dokümanların %70'ine çevrimiçi veya offline olarak ulaşması beklenmektedir.

3.3.16-Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin fakülte ve üniversite yöneticilerine ulaşarak şikâyetlerini birebir bildirmeleri hususunda her türlü imkân sunulmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları dönem sonlarında öğrencilerin dersle ilgili görüşlerini alarak varsa şikâyetlerini de belirlemektedirler. Elde edilen bulgular dersin öğretim elemanı tarafından gelecek derslerin planlamasında etkili olmak üzere kullanılmaktadır. Öte yandan uygulanan öğrenci anketleri de raporlaştırılarak dikkate alınmakta ve uygulanması mümkün düzenlemeler için girişimler yapılmaktadır.

3.3.17-Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Alana özgü olmayan dersler öğrencilere uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Bu derslerin çıktı-kazanım uyumlarının belirlenmesinde dönem sonlarında yapılan değerlendirme sınavları etkili olmaktadır.

3.4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.4.1-Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Yatay geçiş ve YÖS kapsamındaki öğrenci alım kriterleri ile ÇAP ve yan dal kapsamındaki öğrenci kabul kriterleri; Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde açık bir şekilde belirtilmiştir. Buna göre fakültelerin önerileri doğrultusunda akademik kurul kararları ile bu kriterler tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

Genel akademik not ortalaması en az 3.00 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması açısından en az %20 içinde yer alan öğrenciler çift ana dal programına başvurabilmektedir. Bunun için öğrencilerin alttan derslerinin olmaması gerekmektedir. Ayrıca çift ana dal başvurusu için öğrencilerin ana dal lisans programlarının üçüncü ya da beşinci yarıyılında olmaları gerekmektedir. Her yılın başında çift ana dal programı için başvuru süreci üniversitenin web sayfasından ilan edilmektedir.

Yatay geçiş başvuruları için de benzer şekilde her senenin başında üniversite web sayfasından duyuru yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Bir yükseköğretim kurumundan başarısızlık veya disiplinsizlik nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler için yatay geçiş başvurusu yapılmamaktadır. Yatay geçiş için öğrencinin; ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olması ve gireceği yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 60; 4 tam not üzerinden ise en az 2,30 olması gerekmektedir. Başvurulan diploma programında, adayın üniversiteye yerleştiği yılki taban puanıyla, adayın üniversiteye yerleştiği puanı arasındaki farkın %5'den daha büyük olmaması gerekmektedir.

3.4.2-Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Önceki formal öğrenimde alınan dersler, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde, kayıtlı olunan programda tanınarak ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki lise ve üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak YÖK mevzuatındaki esaslar dikkate alınmaktadır.

3.4.3-Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Mevzuatımızda sadece formal öğrenmeler tanınmaktadır.

3.5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5.1-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakültemiz bünyesinde; 3 Profesör, 6 Doçent, 48 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi ve 27 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı ulusal ya da uluslararası sempozyum, kongre, panel gibi akademik etkinliklere katılmaları önemsenmekte ve söz konusu etkilere katılmaları durumunda ilgili öğretim elemanının harcırah, yevmiye gibi çeşitli giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli görülmesi durumunda 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 35. ve 39. maddeleri kapsamında görevlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversite olarak eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimleri teşvik edilmektedir. Öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının dijital becerilerinin geliştirilmesi adına Anadolu Üniversitesi ile işbirliği halinde uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle yürütölen uzaktan eğitim sürecinde teknoloji tabanlı eğitim, öğretim ve ölçme değerlendirme uygulamalarına yönelik olarak UZEM tarafından ilgili doküman ve videolarla öğretim elemanları bilgilendirilmiştir.

3.5.2-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde her bölüm bünyesinde görevli olan öğretim elemanı kendi bölümünde yetkin olduğu alanlara uygun derslere girer. Program içerisinde uygun öğretim elemanı bulunamayan alanlar, diğer programlardaki öğretim elemanlarının katkılarıyla zenginleştirilir.

Program yükümlölükleri kapsamında yer alan dersler, her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği bölüm kurulu toplantılarında belirlenmektedir. Yıllık olarak planlanan dersler ilgili fakülte dekanlarının onayı ile son şeklini almaktadır. Dönem içerisinde, ihtiyaç duyulan alanlarda gerek görülmesi halinde yeni kadro açılması süreci başlatılabilmektedir.

3.5.3-Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğitim öğretim kadrosunun, öğretim niteliğini artırma ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmeleri için mesleki gelişimleri teşvik edilmektedir. Öğretim becerilerini iyileştirmek için ihtiyaç duyulan teknolojik altyapılar sağlanmakta ve bu kapsamda fakültede alanında uzman öğretim elemanları tarafından ve sürekli eğitim merkezi aracılığıyla seminerler düzenlenmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun düzenli aralıklarda genel eğitim, aktif öğrenme vb. konulardaki konferansları takip etmesi ve ilgili konularda eğitim/danışmanlık alması teşvik edilmektedir.

3.5.4-Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kurum dışından öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda, ihtiyaç duyan birimin yönetim kurulu tarafından alınan karar, karşı kuruma ders adı ve içeriği belirtilerek Rektörlük oluru ile gönderilir. Karşı kurumdan, verilecek dersle ilgili alanında uzman ve yetkinliği olan kişilerin görevlendirilme yazıları alınarak Yüksek Öğretim Kurulu yönetmelikleri çerçevesinde gerekli görevlendirmeler yapılır.

3.6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.1-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılan derslik sayısı fakültemizde öğrenim görmekte olan öğrenci sayısı ile orantılıdır. Yani öğrenci sayısı ile derslik sayısı yeterlidir. Ayrıca öğrenci sayısının yıllar içinde artacağı düşünüldüğünde yeni yapılan binalar ile birlikte derslik sayısının da artacağı öngörülmektedir.

Üniversite bünyesinde merkezi bir kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemizin yeni kurulan bir üniversite olmasına rağmen kütüphanemize yaklaşık olarak 53500 basılı kitap kazandırılmıştır. Dijital ortamlarda bulunan bu kitaplarla beraber 60000 civarında bir rakama ulaşmaktadır. Yıllık olarak kütüphaneye yaklaşık 8000 yeni kitap da alınmaktadır. Buna göre, öğrencilerimizin kitaplara ulaşabilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapıldığı söylenebilir. Kütüphanemiz bünyesinde öğrencilerin bireysel ve grup olarak çalışabilecekleri alanlar da bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz hem bireysel hem de grup halinde çalışma imkânı bulmaktadırlar. Üniversitemizin kütüphanesi ile ilgili olarak 24/09/2009 tarih ve 6 numaralı Senato Kararı ile bir yönerge de oluşturulmuş ve kütüphanenin işlevleri açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde farklı birimlerde öğrencilerin kullanımına açık olan çok sayıda toplantı ve gösteri salonu yer almaktadır. Bunun yanında MŞU Kongre ve Kültür Merkezi

binasında ve eski rektörlük binasında olmak üzere, öğrencilerimizin toplu programlarını yapmak için kullanabilecekleri toplam 2500 kişi kapasiteli dört farklı konferans salonu yer almaktadır. Üniversitemiz bünyesinde sekiz sergi alanı yer almaktadır. Bu sergi alanlarında öğrencilerimizin eserleri ve farklı etkinliklere ait ürünler sergilenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde drama salonu, bilgisayar laboratuvarı, görsel sanatlar atölyesi, materyal tasarım atölyesi, robotik kodlama atölyesi, kukla atölyesi, STEM atölyesi, merkezi kütüphanede herkesin kullanımına açık 150 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar salonu, çeşitli birimlerde olmak üzere 9 adet toplantı salonu, fizik laboratuvarı, kimya laboratuvarı, biyoloji laboratuvarı, fen ve teknoloji laboratuvarı, STEM laboratuvarı ve Sağlık Yüksek Okulu bünyesinde simülasyonlarla eğitim verilen simülasyon (benzetim) uygulama odası bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz yerleşkelerinde hobi bahçeleri ve çilek üretimi için tarım arazileri bulunmaktadır.

3.6.2-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından gelişmesi için üniversitemiz bünyesinde birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. 2019-2020 güz döneminde yapılan ancak bahar döneminde uzaktan eğitim sürecine geçilmesi nedeniyle yapılmayan faaliyetlerden bazıları aşağıdaki gibidir:

3.6.2.1.Konferanslar, paneller, seminerler,

3.6.2.2.Ebru, Fotoğrafçılık, Diksiyon, Ney, Hat gibi hobi kursları,

3.6.2.3.STEM eğitimi, Girişimcilik, Can Kurtaran eğitimi gibi sertifika programları,

3.6.2.4.Öğrenciler arası futbol, voleybol, masa tenisi vb. turnuvaları.

3.6.3-Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde Rehberlik Birimi mevcuttur. İhtiyaç duyan öğrencilerin bu birime gitmeleri yönünde gizlilik esasına riayet edilmek kaydıyla gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde personel yetersizliğinden dolayı Rehberlik Birimi henüz kurulamamıştır. Ancak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Eğitim Bilimleri Bölümü PDR Anabilim Dalına öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Anılan programda görev yapan personelin destekleriyle 2019 yılı sonuna kadar Fakültemiz bünyesinde Rehberlik Birimi oluşturulması planlanmaktadır.

3.6.4-Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

MŞÜ eğitim-öğretim lisans/ön lisans sınav yönetmelikleri çerçevesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik kolaylıklar sağlanmaktadır. Rektörlük birimine doğrudan bağlı olarak faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birim Komisyonu bulunmaktadır. Bu birimden faydalanmak isteyen tüm öğrencilere (uluslararası öğrenciler dâhil), akademik ve bireysel destek sunulmaktadır. Ayrıca hem süreçlerin hem verilen desteklerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerdeki örnekleri araştırılarak takip edilmekte ve iyileştirme faaliyetleri belirlenmektedir.

3.6.5-Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Bütün programlardan bir akademik yıl içinde öğrencilere sunulacak hizmet ve desteklerin içerikleri hakkında bilgi talep edilerek, bu hizmetlerin bütçesel planlaması yapılır. Dekanlık tarafından bu talepler bütçe hazırlık süreçleri kapsamında üniversite yönetimine iletilmektedir. Bütçe onayları sonrasında da programlara bilgi verilerek planlanan aktivitelerin yapılması sağlanmaktadır.

3.6.6-Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Mevcut kaynakların korunarak geliştirilmesi amacıyla, ilgili birimlerin öğrencilerden ve öğretim elemanlarından aldıkları geri bildirimler ile oluşturdukları hedefler ve bunların eylem planları çerçevesinde % dağılım gözetilmeden, bütçe finans kaynakları çerçevesinde, öncelikli olarak karşılanması esas tutulmaktadır. Fakültelere verilen yıllık bütçenin çok büyük bir bölümü öğrenim kaynakları ve öğrenciye sunulan hizmetlere ayrılmaktadır. Örneğin demirbaş alımları, laboratuvar malzemelerinin sürekli olarak hazır bulundurulması, bilgisayar yazılım ve donanım masrafları, bina bakım onarım masrafları, fotokopi ve kırtasiye masrafları bunlar arasında sayılabilir.

Kanıtlar

- [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Ders İçerikleri](#)

- [Diploma Eki](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Öğrenci Görevlendirmeleri Yönergesi](#)
- [BOLOGNA Süreci Bilgi Paketi](#)
- [ERASMUS Değişim Programı](#)
- [FARABİ Değişim Programı](#)
- [MEVLANA Değişim Programı](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)
- [Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Okul Deneyimi Ve Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi](#)
- [Pedagojik Formasyon Yönergesi](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [KOVİD-19 Bilgilendirme](#)
- [Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)
- [Uzaktan Eğitimle İlgili Alınan Senato Kararı](#)
- [Uzaktan Eğitim Dersleri](#)
- [Uzaktan Öğretim](#)
- [UZEM Dersleri](#)
- [Uzaktan Öğretim Döneminde Alınması Gereken Tedbirler](#)
- [Uzaktan Öğretimde Kullanılacak Ortamlar](#)
- [Sınav Evrakları Ölçme ve Değerlendirme](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Bu bölümde fakültenin araştırma ve geliştirme sürecine ilişkin kısa bir öz değerlendirmesi yapılmıştır.

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Fakültemiz, Muş Alparslan Üniversitesi 2018-2022 stratejik planı ile 2020 yılı Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi faaliyet raporunda da açıkça ifade edildiği gibi, etkili bir araştırma stratejisi geliştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu bağlamda araştırma alanında; bilginin yanı sıra uygulamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak başlıca kurum stratejisini oluşturmaktadır. Öz kaynaklardan artırılması, dış kaynaklardan yararlanılması ve daha fazla araştırmanın destek almasını sağlama hedeflenen amaçlar arasındadır. Özellikle uluslararası ve ulusal düzeyde “araştırma” ve yayın sayısını arttırmak kurumun öne çıkan stratejisidir. Ayrıca kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri fakülte yönetimi tarafından yapılan görevlendirmeler sonunda kurulan çalışma ekipleri tarafından çalıştıkları alanlar ile ilgili somut ve uygulanabilir hedefleri belirlemektedir. Belirlenen bu hedefler, daha sonra Üniversite Senatosuna sunularak hedeflere nihai hali verilmektedir.

4.2-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Fakültemiz eğitim bilimleri alanında sahip olduğu eğitim-öğretim kalitesiyle ve bilimsel araştırma imkânlarıyla öncelikle ulusal standartlarda bilimsel bilgi üretebilen, diğer ulusal ya da uluslararası kurum-kuruluş, araştırma merkezleri ve üniversiteler ile işbirliği yaparak yerel anlamda da katkı sağlayan, topluma hizmet etmeyi esas alan, ulusal düzeyde tercih edilen saygın bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu hedefler, fakültemiz alt birimlerinden gelen öneriler göz önünde tutularak bölgenin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilme ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetler (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasındaki etkileşim şu şekilde sağlanmaktadır: Öğretim üyelerimiz, sahip oldukları formasyon kapsamında kendi disiplinleri/çalışma alanlarına ilişkin araştırmalar yapmakta ve yaptıkları bu araştırmalara ait çıkarımlarını ilgili konularda, lisans ve lisansüstü derslerde öğrencileri ile kullanma/paylaşmaktadır. Bunlara ek olarak öğretim üyelerimiz eğitsel bilgi birikimi ve tecrübelerini okul müdürleri, öğretmenler,

kamu çalışanları ve velilere verdikleri hizmet içi eğitim/mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında da katılımcılar ile paylaşarak tartışmaktadır.

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve buna ilişkin uygun platformları oluşturmaya gayret etmektedir. Bu noktada fakültemiz Muş ilinde bulunan farklı kademelerdeki okullar ve il milli eğitim müdürlüğü ile çeşitli araştırma platformları oluşturmakta bunun yanında fakültemiz öğretim üyeleri farklı kurumlarda çalışan öğretim üyeleri ile ortak araştırma platformlarında bir araya gelmektedirler. Fakültemiz bu şekilde yapılan araştırmaların yayın, patent, atıf indeksi, yaygın etki vb. noktalarda çıktılarını izlemekte ve değerlendirmekte buna ilişkin istatistikleri kayıt altına almaktadır.

Fakültemiz, araştırma stratejisi bağlamında disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu noktada öğretim üyelerinin iş birliği yapmalarına yönelik psikolojik teşvik ve motivasyonu sağlamak amacıyla fakülte yönetimi tarafından akademik kurullarda gerekli hatırlatma ve verilebilecek destekler ifade edilmektedir.

Fakültemizin araştırma performansı verilere ve istatistiklere dayalı olarak her eğitim-öğretim yılında öğretim üyelerinden toplanan verilere dayalı olarak yapılmaktadır (Bkz. Eğitim Fakültesi 2020 Birim Faaliyet Raporu). Araştırma performansının değerlendirilmesinde; lisansa, yüksek lisansa veya doktora kayıtlı öğrenciler dikkate alınmaktadır. Mezun olan öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunları arasında bağı sürdürmek amacıyla Mezun bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bununla beraber mezun takip sistemine henüz geçiş yapılıyor olmasından dolayı mezuniyet sonrasına ilişkin iş bulma ve çalışma oranları hakkında değerlendirme yapılamamaktadır.

4.3-Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Fakültemizde her akademik dönem başında yapılan Akademik Kurulda belirlenen ve öne çıkan teklifler dekanlık tarafından tartışılmakta ve kurumun yeni hedeflerinde güncellemeler yapılabilmektedir. Okul öncesi, eğitim bilimleri ve ilköğretim alanlarında yürütülen çok yönlü araştırmalar, üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği (AB) tarafından desteklenen projelerle gerçekleştirilmektedir. Bu projelerin gerçekleşme sürecinde ise birçok iç ve dış paydaşların önerileri göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemizde görev yapan akademisyenlerin yürüttükleri araştırmalar özellikle bilimsel araştırma projeleri; öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamak ve çıktıları ise piyasaya/işgücüne daha

nitelikli, üretken ve yaratıcı insan gücü girdisini sağlamakta, artan nitelikli işgücü artan istihdam ve devlete ödenen verginin artışı olarak yansımakta ve bu şekilde ülkemizin refahına ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sunmaktadır.

4.4-Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Fakültemiz ev sahipliğinde sıklıkla konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel toplantılar gerçekleştirilmekte; eğitimin farklı alanlarındaki uzmanlarla bilgi alışverişine imkân sağlanmaktadır. Örneğin fakültemiz tarafından yalnızca 2019-2020 akademik yılı içinde; 24-29.08.2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen TÜBİTAK destekli HOP: Hareketli Öğrenme Portfolyosu, ” isimli projeler gerçekleştirilmiştir. AB Sivil Düşün programı kapsamında Bizi Bağlayan Şeyler Özel desteği ile üç proje hayata geçirilmiştir. İlk proje Diskalkulik Çocuklara Eğitsel Destek: Anne Baba katılımı, ikincisi Haydi Eller Havaya ve üçüncü proje ise Diskalkulik Çocuklara Oyunlarla Matematik Öğretimi başlıklarını taşımaktadır. Art arda uygulanan bu projeler 06.07.2020 ile 25.01.2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 01.03.2021 başlangıç tarihli son projenin bitiş tarihi 30 Nisan 2021’dir. Bir başka AB projesi olan Medya Okuryazarı Gençler Geliyor-MUŞ başlıklı proje etkinlikleri pandemi nedeniyle yüz yüze gerçekleştirilememiş, sanala çevrilen proje eğitimleri Mart 2021 itibariyle yapılmaya başlanmıştır. Gençlik ve Spor Bakanlığının desteklemiş olduğu Canlandırılacak Okul Küçük Teknelere Büyük Kürekler projesi devam etmektedir. Eğitim fakültesi adına öğretim araştırma süreçleri hakkında bilgi edinimine yönelik birçok seminer de düzenlenmiştir. Avrupa Birliği Proje Seminerleri, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Ortaklaşa Yapılabilecek Projeler, Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme seminerleri akademik yetkinliğin kazandırılması bağlamında önemli seminerler olarak dönem içinde farklı tarihlerde sunulmuştur. Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Muş Alparslan Üniversitesi’nin ortaklaşa yürüttükleri KODA (Köy Okulları Değişim Ağı) çalışması öğretmen adaylarını yararlı etkinliklerin yapılması noktasında çocuk atölye çalışmalarıyla buluşturmuştur. Eğitim alanında yapılan araştırmaların büyük bir çoğunluğunda akademik başarı bağımlı değişken olarak incelenmekte ve bu noktada, akademik başarıyı etkileyen değişkenler tanımlanmak suretiyle, öğrencinin akademik başarısında etkili olan öğretmenler ve okul müdürlerine yol gösterici olması beklenmektedir.

4.5-Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?

Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Fakültemizin araştırma performansı ve yapılan katkıya ilişkin sonuçlar, istatistiklere dayalı olarak her yıl için düzenli şekilde ğretim elemanlarından toplanan veriler ‘‘Akademik Faaliyet Raporu’’ başlığı altında raporlaştırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde görev yapan araştırmacılara niversitemizin imknları dhilinde fiziki meknın yanı sıra mali destek sağlanmaktadır.

4.2-Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2.1-Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar nasıl planlanmakta, tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz tarafından 2019 yılı içerisinde teknik altyapı için 20.710.120 TL harcama yapılmıştır. Ancak bu harcama miktarının sadece küçük bir bölümünü fakültemiz teknik altyapısının geliştirilmesi için kullanmak mümkün olabilmıştir. Bu bağlamda fakülte bütçesinin sınırlı ve rektörlüğe bağlı olduğu için, gelir kaynaklarımızın da sınırlı olduğunu söylemek mümkündür. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerinin tahsisine yönelik açık kriterler somut değildir.

4.2.2-Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakültemizdeki araştırma-geliştirme faaliyetleri için i ve dış paydaşlarla dönemsel işbirlikleri yapılmaktadır. Özellikle bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesinde paydaşlara başvurulmakta ve paydaşlardan fiziki mekn ve/veya maddi destek alınabilmektedir. Bilimsel araştırma projelerinin (BAP) hangi şartlarda kabul edileceği ve bütçenin ne kadarının tahsis edileceği ‘‘Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu alışma Esasları Yönergesinde açıkça belirlenmiştir. BAP kapsamında fakültemiz için eğitim alanındaki lisansüstü çalışmalar, temel araştırmalar, uygulamalı araştırmalar için kaynaklar tahsis edilebilmektedir.

4.2.3-Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Fakültemiz, Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde açıkça belirtilen, bilimsel araştırmaların etiğe uygun yürütülmesini sağlayan ilkeleri benimsemiştir. Buna göre fakültemiz araştırmacıları tarafından üretilen araştırma faaliyetleri öncesi ilgili niversite etik komisyonu bünyesinde, yılın belli dönemlerinde toplanan ve

alanında uzman akademisyenlerden oluşan etik kurullar ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının raporlaştırma sonrası kontrolünde intihali önlemeye yönelik “Urkund ve Ithenticate” adlı lisanslı programlarının yanı sıra “Turnitin” intihal programı ve intihal.net sayfası da öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Fakültemizin araştırma performansı rutin şekilde öğretim üyelerinden toplanan verilere dayalı olarak ortaya konmaktadır. Fakültemiz bünyesinde araştırma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar atamalar sürecinde kurulan jüriler/komisyonlar yoluyla yapılmaktadır. Jüri üyeleri, araştırmacının ilk kez atanması, yeniden atanması veya yükseltilmesi bağlamında nesnel bir şekilde üniversitemizin yükseltme yönetmeliğine göre, ilgili kişinin yaptığı araştırmaların kalitesine ilişkin geri bildirim vermektedir.

4.2.4-Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Fakültemizde her geçen yıl artan oranda dış paydaşlarla daha çok işbirliğine gidilmekte ve araştırma çalışmalarında kalite, özgünlük, literatüre katkı ve toplumsal fayda ölçütleri esas alınmaktadır. Kurumumuz bünyesinde bölgesel şartlar da dikkate alınarak projeler hazırlanmakta ve bu projeler için Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, AB Proje Başkanlığı vb. kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü yürütülen çalışmalar devam etmektedir.

4.2.5-Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Fakültemiz fikir ürünü oluşturan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin fikri haklarının belirlenmesi, korunması, fikir ürünlerinin bildirimlerinin yapılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyetler ile çalışma usul-esasları ve fikri mülkiyet haklarının edinilmesi, paylaşılması, korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili ilkeleri ve esasları belirlemek adına üniversitemizce oluşturulan Fikri Mülkiyet Hakları Yönergesi hazırlıkları kurumumuz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca hem EBYS hem de sözlü duyurular üzerinden ve kimi zaman gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları yoluyla fakültemiz araştırmacılarının dış kaynaklı fonlardan haberdar edilmeleri sağlanmaktadır. Fakülte olarak araştırma noktasında bütçemiz sınırlı olup, rektörlük tarafından kaynak aktarıldığı takdirde araştırma için gerekli alımlar yapılabilmektedir. Öğretim üyeleri/araştırmacılar bireysel olarak üniversite tarafından BAP birimine başvurmakta, uygun görülen projeler bu kapsamda desteklenmektedir.

4.2.6-Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurum dışından sağlanan proje destekleri, sponsorluklar (çeşitli yayınevleri, THY vb.) var olmakla birlikte nitelik ve nicelik bakımından istenen seviyede olduklarını söylemek mümkün görünmemektedir. Bu anlamda araştırma çalışmalarının daha fazla sonuç odaklı hâle getirilip fakülte içi kaynakların verimli kullanılmasının yanında ek kaynaklar oluşturmak, akademik bilginin toplumla buluşmasını sağlamak, fakültemiz insan kaynaklarının ve cihaz altyapısının daha etkin şekilde kullanılmasına imkân vererek sağlıklı ve sürdürülebilir bir fakülte ortamı oluşturmak hedeflenmektedir.

4.3-Kurumun Araştırma Kadrosu

4.3.1-Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Fakültemize araştırma personeli alımında Yüksek Öğretim Kurumunun 2547 Sayılı Kanunu'nda belirlenmiş kriterlere riayet edilmekte, buna ek olarak alınacak personelin akademik çalışmalarının puanlanması ve gerekli durumlarda kurum içi mevzuatla belirlenen sınavlarla değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirmelerin hangi ölçütler üzerinden yapılacağı ve değerlendirme sonucunda ulaşılması gereken minimum puanlar ve yeniden atama kriterleri üniversitemiz tarafından belirlenmiştir. Burada özellikle Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) kriterleri dikkate alınarak araştırma kadrosunun yetkinliği dönemsel olarak kendi beyanları üzerinden ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülte yönetimi olarak, kadro talep eden öğretim üyelerinin özgeçmişleri ayrıntılı ve özenli şekilde değerlendirilmekte, yaptıkları akademik etkinliklerin niteliği ve niceliğinin uygun olması ve fakültemizin de ilgili adayın/adayların hizmetine ihtiyaç duyması durumunda kadro ilanı üniversitemiz tarafından yapılmakta ve birden çok aday olması durumunda objektif bir biçimde akademik etkinlik ve performans esasına dayalı olarak alım yapılmaktadır.

4.3.2-Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kurumumuz doktor öğretim üyeliğinde yeniden atanma süreci dört yılda bir; öğretim görevliliğinde ve araştırma görevliliğinde iki yılda bir gerçekleştirilmektedir. Doktor öğretim üyeleri dört yılda bir araştırma performanslarını içeren bir dosya hazırlamakta ve dosyalar fakültemizin ilgili kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Doktor öğretim üyelerine ek olarak fakültemiz diğer araştırma kadrolarında görev yapan akademisyenlerden de rutin aralıklarla bilgi alınmakta ve edinilen bilgiler kurum bünyesinde muhafaza edilmektedir.

4.3.3-Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Fakültemiz araştırmacı kadrosuna kimi zaman kurum içinde eğitim verilmekte kimi zaman da farklı kurumlarda Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi programlar sayesinde eğitim imkânı sağlanmaktadır. Yurt dışındaki eğitim kurumlarıyla yapılan ikili anlaşmalar sonucunda araştırmacıların yurt dışında ders alma-ders verme hareketliliğine katılmaları teşvik edilmektedir. Kurum araştırmacılarının yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırmanın ve incelemenin gerektirdiği yerlerde bulunmalarına 2547 Sayılı Kanununun 35'inci ve 39'uncu maddeleri kapsamında izin verilmekte olup bu imkânlardan yararlanmaları konusunda sürekli teşvik edilmektedirler. Ayrıca bilimsel araştırma projelerine verilen BAP destekleriyle de araştırmacıların kendilerini geliştirmelerine ve bilimsel yetkinlik kazanmalarına imkân tanınmaktadır.

4.3.4-Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanları için atama kriterleri belirlenmiş olup atama ve yükseltmeler fakültemiz tarafından bu çerçevede yapılmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince, Üniversitemiz “Akademik Değerlendirme Komisyonu” bu kapsamda kurulmuştur. Üniversitemiz, Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi ve Öğretim Üyesi Dışında Kalan Öğretim Elemanlarının Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönergeleri ile de fakültemiz kadrolarındaki öğretim elemanlarının kendilerini zaman içinde getirilen ölçütler doğrultusunda geliştirmeleri istenmektedir. Üniversitemiz ve fakültemiz stratejik planı çerçevesinde ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı istihdamına yönelik çalışmalar planlanmaya devam etmektedir.

4.4-Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4.4.1-Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Fakültemiz, Ar-Ge değerlendirme sürecini “proje”, “bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma”, “dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan

makale ve bildiri”, “kitap ve lisansüstü tez sayıları” vb. göstergelerle izlemektedir. Yılsonunda akademik faaliyet raporları fakültemiz her alt birimi tarafından toplanmaktadır. Bu konuda bölüm başkanlıklarının sorumlulukları bulunmaktadır. Fakültemiz adına BAP destekli projelerinin ön incelemesi, kabulü ve sonuçlandırılmasında ise farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Yılsonunda akademik faaliyet raporları her birim tarafından toplanmaktadır. Bu konuda akademik birimler sorumluluk almaktadır. Toplanan faaliyet raporları birimlerde değerlendirildikten sonra sonuçlar ve analizler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

4.4.2-Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği nasıl gözden geçirilmekte ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır?

Kurumumuz araştırma performansları yıllık periyotlarla hem bölüm başkanlıkları hem de dekanlık makamınca kurumun hedeflerine ulaşma açısından değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda sorumlu birimlerden gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü, beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır. Yılsonunda her alt birimin sunmuş olduğu faaliyet raporları kalite göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

4.4.3-Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri düzenli olarak öz beyan yoluyla akademik faaliyet raporu şeklinde akademisyenlerden temin edilmektedir. Akademik faaliyet raporları ilgili alt birimlerce değerlendirilmekte ve kurumun araştırma faaliyetleri Dekanlık makamı üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Ayrıca fakültemiz bilimsel araştırma projelerinin özetleri ve/veya tam metinleri proje yürütücüsünün onayını almak şartıyla BAP sitesinde açık erişime sunulmaktadır.

4.4.4-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumumuz akademik personelinin çalışmalarının kalitesi kendi bölümlerinde bölüm başkanları tarafından değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 09/05/2016 tarihli ve 8 sayılı toplantısında alınan 4 numaralı kararı gereği; Üniversitemiz “Muş Alparslan

Üniversitesi Kalite Komisyonu” kurulmuş ve bu komisyon marifetiyle belirlenen kalite iş ve işlemleri fakültemiz özelinde yürütülmektedir.

4.4.5-Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

URAP (Üniversite Akademik Performans Sıralaması) 2015 üniversitelerin alanlara göre sıralamasında eğitim alanında fakültemiz 101 fakülte arasında 74’üncü sırada yer almıştır. Yine DÜS (Devlet Üniversiteleri ve Fakülteleri Sıralaması) 2020 verilerine göre ise eğitim bilimleri alanında fakültemiz 60 devlet üniversitesi arasından 42’inci sırada yer almaktadır. Bu anlamda kurumumuzun yakın hedefleri arasında; akademik performans sıralamalarında ülke genelinde üst sıralamalarda yer almak ve eğitim fakültemizin lisansüstü eğitim potansiyelini doktora düzeyinde geliştirmektir. Hedeflenen amaçlara ulaşılması durumunda hem bölge için hem de ülke eğitimine katkı amaçlı önemli getiriler sağlanacağı öngörülmektedir.

Kanıtlar:

- 1- Birim Faaliyet Raporu: <http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2020-FAALIYET-RAPORU.pdf>
- 2- Performans Programı: <http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2020-PERFORMANS-RAPORUU.pdf>

5. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu bölümde fakültenin yönetim sistemi sürecinin kısa bir öz değerlendirmesi yapılmıştır.

5.1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1.1-Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirilmesine ilişkin durum değerlendirmesi dekanlık makamınca gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin, yönetim ve idari birimlerinin yapısı 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği’ne göre belirlemiştir. 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol mekanizması işletilmektedir. Fakültemizin hazırlamış olduğu eylem planı doğrultusunda çeşitli toplantı ve çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Buna göre kurumumuz alt birimlerinin görev alanları önceden yönetsel olarak belirlenmiş, bu husus tüm akademik ve idari birimlere tebliğ

edilmiştir. Fakültemiz operasyonel süreçlerini, YÖK ve Muş Alparslan Üniversitesi iç mevzuatı yetki ve sorumlulukları sınırları içerisinde yönetmektedir. Ayrıca paydaşların rol tanımlarını açık bir şekilde yapmak, ders dağılımlarını tamamen uzmanlık alanlarına uygun şekilde dağıtmak, ders veren öğretim elemanlarının yeterliklerini güvence altına alacak süreçler oluşturmak, bölümler arasında eşgüdüm sağlamak suretiyle eğitim-öğretim, araştırma, idari ve destek süreçlerini yönetmektedir.

5.1.2-İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Fakültemiz iç kontrol eylem planını “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi”ne uyumlu şekilde hazırlamakta, gerekli durumlarda “Çalışma Grupları” oluşturarak eylem planlarını izlemekte ve değerlendirmektedir.

5.1.3-Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kurum, devlete bağlı bir yükseköğretim fakültesi olma özelliği taşıması sebebiyle mütevelli heyetine sahip değildir. Ancak kurumumuzun fakülte yönetim kurulu mevcut olup, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Dekan, gerekli görürse fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir. Benzer şekilde, gerekli hallerde yine dekan veya ilgili dekan yardımcısının başkanlığında fakülte akademik kurulu da toplanabilir. Akademik ve idari konularda fakülte yönetim kurulunun karar alma mekanizması işletilerek ortak karar alınmakta ve alınan kararlar bağlayıcı özelliğe sahip olmaktadır.

5.2-Kaynakların Yönetimi

5.2.1-İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Fakültemiz personel ihtiyacının tespit edilmesiyle birlikte pozisyona uygun personelin işe alınması, birimlere dengeli dağıtımı ve yetiştirilmesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmektedir. Her yıl atama yapılacak akademik ve idari kadrolara, kullanma izni verilen kontenjan sayısı kadar personel ihtiyacı bildiren birimlere, oda sayısı ve büyüklükleri, akademik ve idari personel sayısı ile öğrenci sayısı dikkate alınarak üniversitemiz Personel Daire Başkanlığıyla koordineli bir şekilde personel istihdamını gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar en aza indirilmektedir.

5.2.2-Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Fakültemiz tarafından idari personelin yetkinliğini devam ettirebilmesi adına, personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik olarak “diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti” gibi temel konularda eğitim almaları sağlanmaktadır. Yine kurumumuz idari personeline değişik tarihlerde kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları rektörlük kanalıyla yapılarak personelin daha üst unvanlara liyakat sistemi içinde yükseltmeleri sağlanmaktadır. Bu durum, motive edici bir unsur olarak personelin çalışma performansını olumlu bir şekilde etkilemektedir. Akademik personel için ise hızlı değişimlere ve yeniliklere uyum sağlama, üstlendikleri görevlerde başarıyı yakalama, motivasyonu sürekli yüksek tutma amacıyla mesleki gelişimleri için konferanslara ve toplantılara katılma olanağı yılda iki kez sağlanmaktadır.

5.2.3-İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Fakültemizde mevcut akademik ve idari kadrolarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, ilgili mevzuat kapsamında rektörlük kanalıyla YÖK’e ve Maliye Bakanlığı’na talepte bulunmaktadır. Kurumumuz tarafından, istihdam edilen akademik ve idari personelin alanıyla ilgili bilgi ve becerisini, işgücüne katkısını artırmak ve çalışma ortamındaki uyumunu sağlamak amacıyla uyum faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bununla birlikte fakültemizdeki akademik ve idari personelin kurum içi iletişimini güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ve fiziki mekânı iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır. Üniversitemizin fakülte sekreterliği üzerinden, idari personelinin sunduğu hizmetin verimini ve kalitesini yükseltmek; görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak; yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkındalığını uyandırmak; yeni atanmaların görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve uyumunu güçlendirmek; eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi; ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Dekanlık makamı ve alt birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Çalışanların görevlerini, yetkilerini ve sorumluluklarını belirleyen yazılı iş tanımları yapılmakta ve belirli aralıklarla güncellenmektedir. Ayrıca Erasmus ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği fonları kapsamında fakülte idari personeline Avrupa’daki anlaşmalı kurumlardan eğitim alma imkânı

tanınmaktadır. Bu ve benzeri eğitimler kapsamında edinilen bilgi ve tecrübeler, fakülte içinde paylaşılmakta ve böylece fakültenin ilerleme sürecine personel katkısı da sağlanmaktadır.

5.2.4-Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurumumuz mali kaynakları sınırlı olmakla birlikte bu kaynakların, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan üniversitemizin kontrol sistemi doğrultusunda oluşturulan ön mali kontrol sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Kaynakların kullanımı Fakültemiz Stratejik Planı ve buna bağlı olarak hazırlanan performans sistemiyle uyumlu bir şekilde ve kurumun amaçlarına, hedeflerine ve faaliyetlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları" başlıklı "Saydamlık" ilkesi doğrultusunda, kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak üzere fakülte faaliyet raporları ile rektörlüğümüz ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

5.2.5-Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Muş Alparslan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile fakültemiz bünyesine alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak sayımı, kullanılması, devri ve hurda işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz fiziki mekânlarının yönetsel olarak verimli kullanımı açısından önceki yıllara oranla önemli mesafeler kat edilmiştir.

5.3-Bilgi Yönetimi Sistemi

5.3.1-Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Fakültemizde bulunan her alt birimin faaliyetlerine dair veriler detaylı olarak tanzim edilmekte ve birimin yapısına uygun süreçler, ilgili birim tarafından belirlenmektedir. İlgili verilerin analiz edilmesi ve raporlanması özelde dekanlık makamının kendi belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde, genelde ise üniversitenin Stratejik Planı ile buna bağlı performans programı ve birim faaliyet raporları esas ve usulleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda dekanlık alt birimlerinden akademik faaliyet raporları toplanmakta ve elde edilen bu veriler Fakülte Stratejik Planında ve kurumumuzun faaliyet raporu çalışmalarında kullanılmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak,

analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığı ile sürece ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altına alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

5.3.2-Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumumuz anahtar performans gösterge değerleri için kurum içi paydaşlardan anket, görüşme ve benzeri kanallar üzerinden görüşler toplamaktadır. Bu görüşler gerek akademik gerekse idari toplantılarda paylaşılmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda ilgili mevzuat çerçevesinde iyileştirici eylem planları devreye girebilmektedir.

5.3.3-Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Fakültemizde, ulusal ve uluslararası proje fon kaynaklarından yararlanma oranının artırılması, üretilen bilimsel ve toplumsal projelerin ve yayınların kalitesinin ve sayısının artırılması, kamuya ve özel sektöre projeler konusunda danışmanlık sağlanması ve üniversitemizin BAP fonundan daha etkili yararlanılmasını sağlamak amacıyla sık sık kurum e-postaları, fakülte web sayfası ve EBYS sistemi üzerinden bilgi paylaşımları yapılmaktadır. Daha nitelikli ve kaliteyi destekleyici kurumsal çalışmaların gerçekleştirilmesi de her dönem için ayrıca planlanmaktadır. Fakültemizde de kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kapsamında öğrenciler devam durumlarını izleyebilmekte, ders programlarını, sınav tarihlerini ve sınavlara ilişkin değerlendirme sonuçlarını görebilmekte ayrıca ders aldıkları akademisyenlerle bu sistem üzerinden iletişim kurabilmektedirler. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden akademik ve idari personel fakülte içi ve fakülte dışı tüm yazışmaları yapabilmekte, izin (mazeret, yıllık vs.) süreçleri gerçekleştirilebilmektedir. Bahsedilen bilgi sistemleri sayesinde zaman ve emek açısından tasarruf sağlanabilmekte ve bürokrasi azaltılabilmektedir.

5.3.4-Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurum iç değerlendirme sürecinde; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde ve Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda, performans programı ve faaliyet raporundaki verilerin de dikkate alındığı kurum içi değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Kurum iç değerlendirme sürecinde yıllık

olarak hazırlanan performans programlarının karşılaştırılmasına, karşılaştırmalar sonucu kurumun amaçlarına, hedeflerine ve faaliyetlerine ulaşıp ulaşılmadığına, iyi uygulama örneklerinin benimsenmesine, ulaşılması zor olan ve somut olmayan amaçların, hedeflerin ve faaliyetlerin revize edilmesine dikkat edilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personele ve öğrencilere yönelik olarak anket düzenlenmek suretiyle hem memnuniyet dereceleri hem de kaliteli hizmet standartlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için azami gayret sarf edilmektedir. Kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya kurulun görevlendirdiği personel tarafından, dış değerlendirme süreci, oluşacak takvime göre 2020 yılında yapılacaktır. Dış değerlendirme neticesinde ortaya çıkacak veriler doğrultusunda kurumun amaç ve hedeflerine uygun olarak hiyerarşik yapı dikkate alınarak insan kaynakları bağlamında alanında iyi yetişmiş personel ile teknolojik imkânlar maksimum düzeyde kullanılarak hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilmesinde azami önem gösterilecektir. Bu görevler ifa edilirken iletişim ve raporlama hususlarında performans göstergeleri ile uyumlu olarak ayrıca iç kontrol bağlamında iş ve işlemler tesis edilecektir.

5.3.5-Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak, fakültemiz personeline ve öğrencilere ait veriler, elektronik ortamda bilgi sistemi yardımıyla muhafaza edilmektedir. Bu sistem, kişisel bilgilerin yönetilebilmesine ve bu bilgilerin güvenliğini sağlamaya yönelik tasarlanmıştır. Bu verilere dışarıdan erişimi engellemek için üniversite Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca kurulan bilgi işlem altyapısı ve güvenlik duvarı hizmeti mevcuttur. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması); verilerin çevrimiçi yedeklemesi yapılması, kişisel verilere sadece kişisel güvenlik şifreleri ile girilebilmesi suretiyle yapılmaktadır.

5.3.6-Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumsal hafıza için veriler, istenildiği anda erişimin sağlanması ve raporlanması amacıyla objektif şekilde kurum veri tabanında muhafaza edilmektedir. Ayrıca fakülte içerisinde konuşlu bir de arşiv odası bulunmaktadır. Zorunlu hallerde çevrimiçi sistem üzerinden ulaşılamayan geçmiş bilgilere ait belgelere bu arşivden ulaşılabilmektedir.

5.4-Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5.4.1-Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Fakülte dışından idari destek alınmamaktadır. Ancak destek hizmetlerine ihtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerce talep oluşturulmakta ve bu talepler Üniversite Genel Sekreterliğine Dekanlık makamı tarafından değerlendirilmek üzere iletilmektedir. Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin ihale faaliyet ve süreçleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilmektedir.

5.4.2-Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Fakülte için tedarik edilecek hizmetin teknik özellikleri, kalitesi ve standartları teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Hizmet alımında ilgili birimler tarafından piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygunluk, şeffaflık, ekonomik olması gibi kriterler dikkate alınarak ihtiyaçlar tedarik edilmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilen standartlara göre güvence altına alınmaktadır.

5.5-Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5.1-Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Fakültemiz faaliyetlerini üniversitemize ait çeşitli araçlarla (web sitesi, Facebook adresi, Youtube adresi ve Twitter adresi) kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kimi zaman ilgili yerel ve ulusal basın temsilcileri ile toplantılar da yapılmaktadır. Fakültemize ait, stratejik planlar, faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu kurumun web sitesinde Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak her yıl yayınlanmaktadır. Fakültemiz faaliyetlerini kendi web sitesi ve üniversite Facebook hesabı, Youtube hesabı ve Twitter hesabı üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır.

5.5.2-Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Fakültemiz üniversitenin izlediği politikalar çerçevesinde, sosyal medya üzerinden öğrencilerin isteklerini ve şikâyetlerini görebilmektedir. Bunun yanında isteyen her personelin, öğrencinin veya kurum dışından herhangi bir vatandaşın en üst sorumluya ulaşmasına imkân sağlayan iletişim adresleri fakültemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca kurumumuz tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler tarafından ve ilgili birimlerce gözden geçirilmektedir. Bu sayede bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakültemiz, üniversitemizin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile iş birliği yaparak; fakültemiz adına kamuoyu bilgisinin güncel, doğru ve güvenilir olması amacıyla; her türlü faaliyetin ulusal ve yerel medya kuruluşlarına zamanında ve eksiksiz duyurulmasını sağlamaktadır.

5.5.3-Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini güçlendirmek ve pekiştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri adı altında güncel ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler verilmektedir. Buna ek olarak, yöneticilerin liderlik bilgilerini ve becerilerini artırmak amacıyla liderlikle ilgili olarak konferans, seminer, çalıştay gibi etkinliklere katılımları desteklenmekte ve özendirilmektedir.

5.5.4-Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Fakültemiz öğrencilerine, her türlü sıkıntılarını dekanlık ile paylaşabilme imkânını hem sosyal medya araçları hem de “açık kapı” politikası gereğince sağlamaktadır. Fakülte içerisinde öğrenci olsun çalışan olsun ilgili herkesin dileklerini yazıp atabileceği dilek ve şikâyet kutularıyla akademik ve idari aksaklıkları çözmek adına pratik bir yol izlenmektedir. Fakülte yönetimi, öğrencilere kendi öğrenci otomasyon sayfalarında, ders aldıkları hocalarla alakalı anket uygulaması hizmeti sunarak öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yoluna gitmiş böylece yönetimde şeffaflık anlayışını pekiştirmiştir. Tüm bu faaliyetler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Ancak özellikle kurum yöneticilerin etkililiklerini ve verimliliklerini artırmak adına fakültemiz tarafından daha fazla çalışmanın yapılması gerektiği açıktır. Fakültemiz iç ve dış paydaşların memnuniyeti kapsamında kamu kaynaklarının verimli, etkin, adil, şeffaf ve hesap verebilir şekilde kullanımı için gereken

sistemleri oluşturmaya azami gayret ve özeni göstermektedir. Bu noktada paydaşlardan gelen çeşitli kanallarla formal ve informal talep, öneri, şikâyet ve değerlendirmelere gerekli ehemmiyet ve özen gösterilmektedir.

Kanıtlar

- 1- Birim Faaliyet Raporu: http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2018_Birim_FAALIYET_RAPORU.pdf
- 2-Performans Programı: http://egitim.alparslan.edu.tr/wp-content/images/2019_Egitim_Fakultesi_Performans_Programi.pdf
- 3-Etkinlikler: <http://egitim.alparslan.edu.tr/index.php/category/etkinlik/>

6- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Öğretim üyesi sayısının artırılması, Öğretim elemanlarının kalitesinin yükseltmek için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere yönelik gezi, şenlik vb. sosyal etkinliklerin fakülte bazında da gerçekleştirilmesi, Eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla teknolojik imkânların geliştirilmesi ve paydaşlarla fakülte arasındaki bağların kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.

6.1- Güçlü Yönler

- 6.1.1-Hızlı ve istikrarlı bir büyüme trendi.
- 6.1.2- Şeffaf, katılımcı ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı.
- 6.1.3- Genç, dinamik ve motivasyonu yüksek bir akademik kadronun olması
- 6.1.4- Gelişime açık idari kadronun olması
- 6.1.5- Erasmus programından en geniş şekilde faydalanma
- 6.1.6- Yurtdışındaki üniversitelerle yapılan iş birliği anlaşmaları
- 6.1.7- Kurum dışı destekli araştırma projeleri gerçekleştirmek.
- 6.1.8- Uygulamaya dönük öğretim uygulamaları gerçekleştirmek.
- 6.1.9- Fakülte içi ve dışında çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirme yatkınlığı.

6.2- Geliştirmeye Açık Yönler

- 6.2.1-Fakültemiz öğretim elemanı kadrosunun yetersiz olması.
- 6.2.2- Kadro yetersizliği nedeniyle yetenekli, genç ve başarılı öğrenciler akademik alana yönlendirilememektedir.
- 6.2.3- Öğretim elemanlarının yabancı dil seviyeleri özellikle uluslararası faaliyetlerde görev yapabilecek seviyede olmaması
- 6.2.4- Eğitsel amaçla kullanılan bilgisayar sayısının yetersizliği

6.2.5- Bilgi işlem ve otomasyon altyapısının yetersizliği

6.2.6-Fakülte bünyesinde öğrencilere yönelik yeterli düzeyde laboratuvar bulunmasına rağmen, gereken güncel ve geniş kapsamlı araştırmalar ekonomik sorunlar ve teçhizat yetersizliği nedeniyle yapılmamaktadır.

6.3-Fırsatlarımız

6.3.1- Gelişime açık ve yenilikçi bir kurum olmamız

6.3.2- Personel olarak dinamik ve hedeflere açık bir ekip olmamız

6.3.3- Bilgi ve kültürel yönde katkı şehre yön verme kapasite ve donanıma sahip olmamız

6.3.4- AB'nin Akademik personel ve öğrencilerin değişim programlar çerçevesindeki destekleyici politikaları

6.4- Tehditlerimiz

6.4.1- Üniversitemizin coğrafi olarak bulunduğu bölgede olumsuz yer ve hava şartları

6.4.2- İş adamlarının üniversitenin yapılandırılmasına yeterli ilgiyi göstermemesi

6.4.3- Kredi ve Yurtlar Kurumunun ve şehrin öğrenci barınması konusunda yetersiz kalması

6.4.4- Üniversite sayısının artırılması ve kaliteli öğrencilerin büyük şehirleri tercih etmeleri

6.4.5- Üniversite ve şehir ulaşımının zorluğu

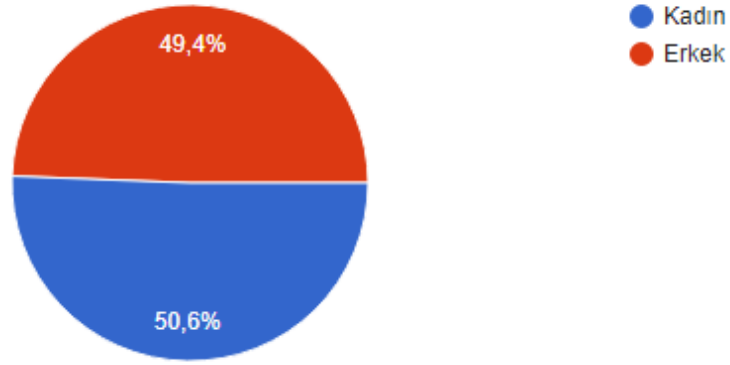
6.4.6- Bölge ve şehir olarak sosyal ve ekonomik imkânların az olması nedeniyle yeterince akademik ve idari personel çekememe

EK 1. Paydaş Olarak Veli
Veli Anketine Verilen Cevaplar

SORU 1

Cinsiyetiniz

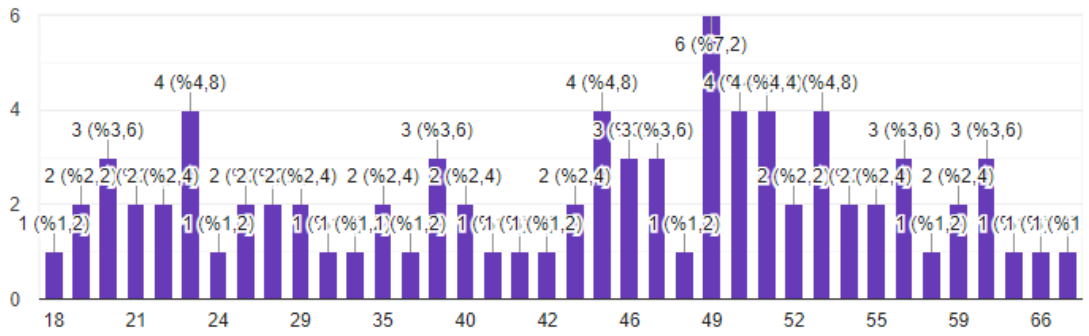
83 yanıt



SORU 2

Yaşınız

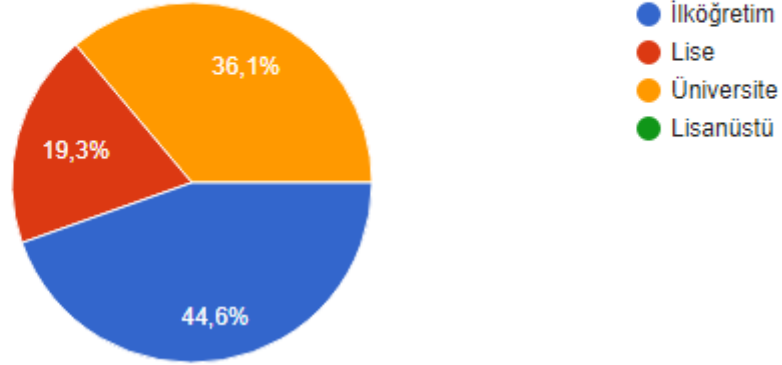
83 yanıt



SORU 3

Eğitim Durumunuz

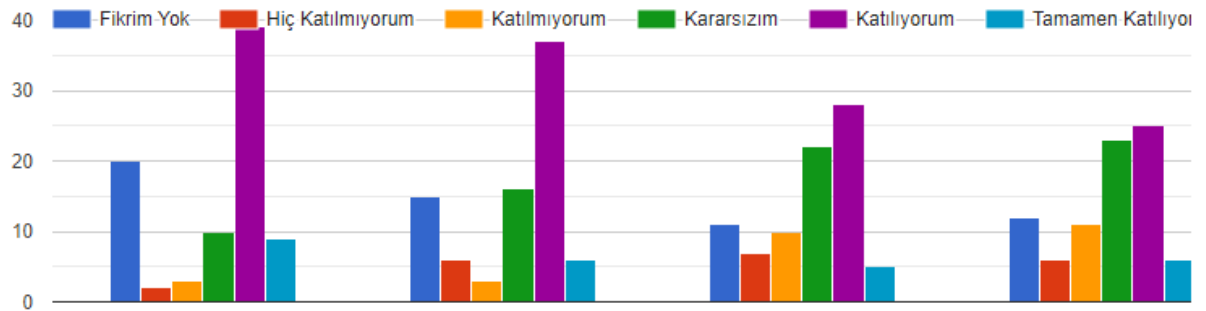
83 yanıt

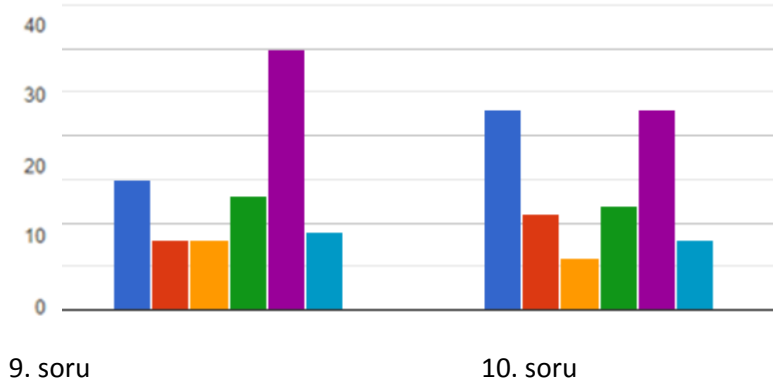
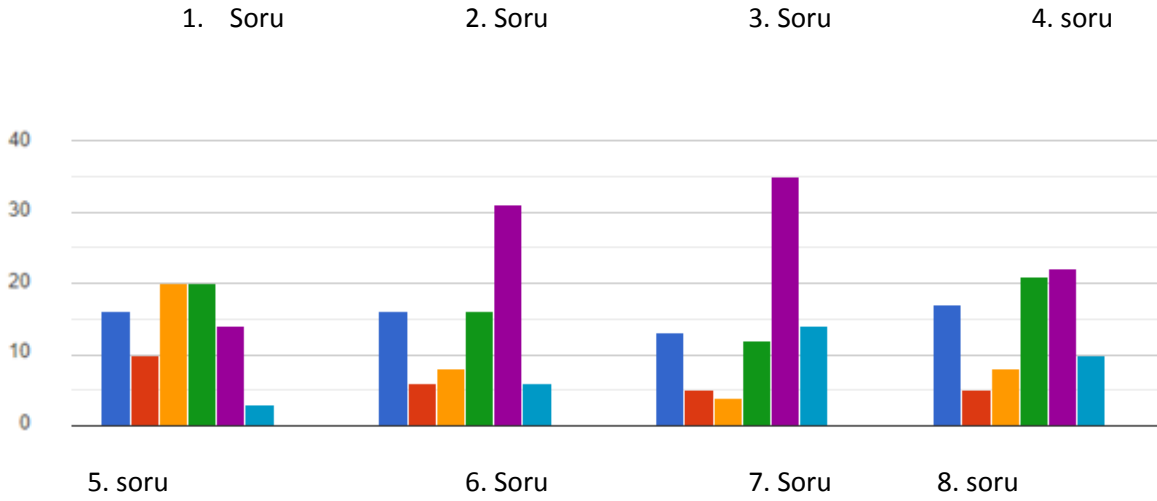


SORU 4

Verilere sorulan açık uçlu sorular ve bu sorulara verilen cevaplar aşağıda sunulmuştur.

1. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrenciler için güvenilir bir yerdir.
2. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi hizmet odaklı bir fakültedir.
3. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi yenilikçi bir fakültedir.
4. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi problemlere çözüm üreten bir fakültedir.
5. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesinin teknik donanımı yeterlidir.
6. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi adil ve tarafsız bir fakültedir.
7. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yönetici ve öğretim elemanları ile kolaylıkla iletişim kurulabilir.
8. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi yöneticileri önerileri dikkate alırlar.
9. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi kaliteli hizmet sunan bir fakültedir.
10. Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yürüttüğü tüm faaliyetler genel olarak başarılıdır.





Soru 5.

Fakültemiz sizce önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi konuya önem/öncelik vermelidir? Sorusuna verilen cevaplar şu şekildedir:

- Sosyal etkinliklere ve çalışmalara öncelik vermeli
- Tıp fakültesi gibi farklı fakültelerin açılması, dil bölümüne önem verilmesi faydalı olacaktır.
- Dijital eğitim öğretim faaliyetleri uzaktan eğitimin devam edebilecek olma ihtimaline karşı geliştirilebilir.
- Üniversitenin yerinin değiştirilmesi düşünülebilecek bir konudur. Stratejik konum açısından tarihi Murat Köprüsü civarlarında kurulması iyi olabilir.
- Ulaşım önem verilmelidir, yol çalışmaları adına geliştirmeler yapılmalıdır, daha konforlu ulaşım araçları kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Spor, yüzme, kayak olanakları artırılmalı.
- Hocaların, velilerin ve öğrencilerin iletişim içerisinde olmasına önem verilmesi uygun olacaktır.
- Öğrencilerin topluma faydalı ve kültürlü bireyler olarak yetiştirilmesine önem verilmelidir.

- Gençlere yalnızca bilgi verilmemeli aynı zamanda adil bireyler olmaları desteklenmelidir. Ayrıca eğitimsel ve kültürel mirasları da verebilecek bir üniversite olmalıdır.
- Üniversite bünyesinde çeşitli kurslar açılmalıdır, geziler düzenlenmelidir.
- Üniversiteyi daha ileri taşıyacak konulara öncelik verilmelidir.
- Daha fazla etkinlik düzenlenmelidir. Seminer ve sempozyumlarla öğrencilerin bakış açıları ve bilgileri geliştirilmelidir.
- Uzaktan eğitim sürecinde değerlendirmelerin haksızlık olmaması (sınav anında kopya çekilmesi gibi) adına sınav ile değil, ödev ve ya klasik soru ile olması uygun olabilir.
- Tüm kampüs içinde yeşil, ağaçlık ve peyzaj çalışmaları yapılması, inşa edilecek olan yeni fakültelerin daha refah ve geniş bir mimariyle planlanması
- Sportif faaliyetlere önem verilmesi
- Pandemi sürecinde devamsızlık sınırı konulmaması
- Çocuklarımızın güvenliğine önem verilmesi
- Mezuniyet ve Bahar şenlikleri gibi sosyal faaliyetlere ağırlık verilmesi

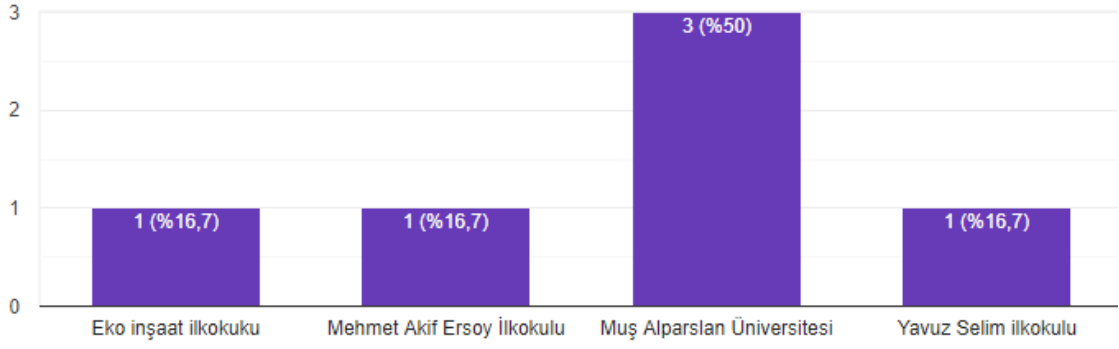
EK 2. Dış paydaş olarak Kurumlar

Dış Paydaş Kurum Anketi Yanıtları

1)

Kurumunuzun Adı

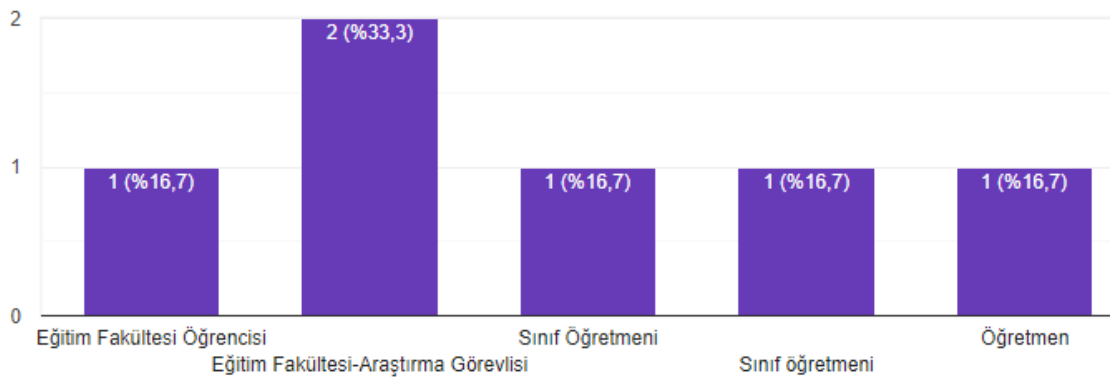
6 yanıt



2)

Biriminiz ve Ünvanınız

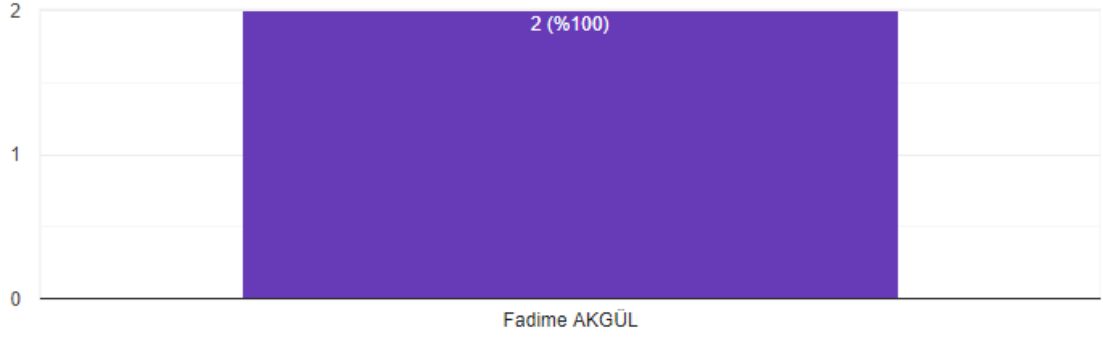
6 yanıt



3)

Ad Soyad (İsteğe Bağlı)

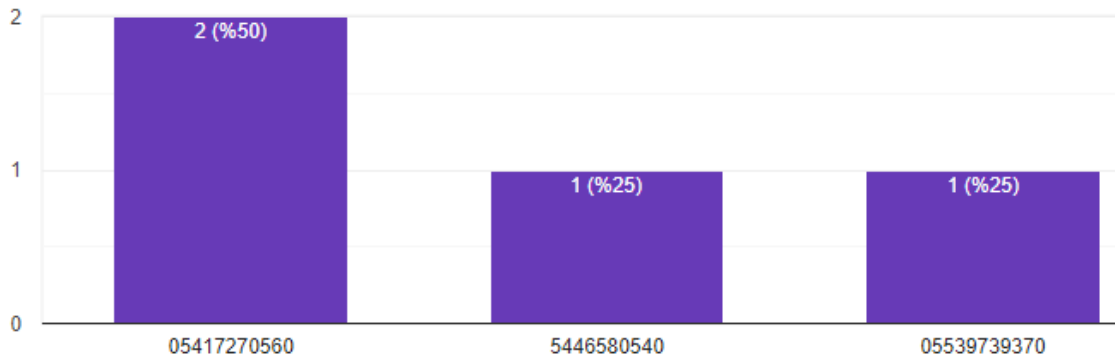
2 yanıt



4)

Telefon Numarası

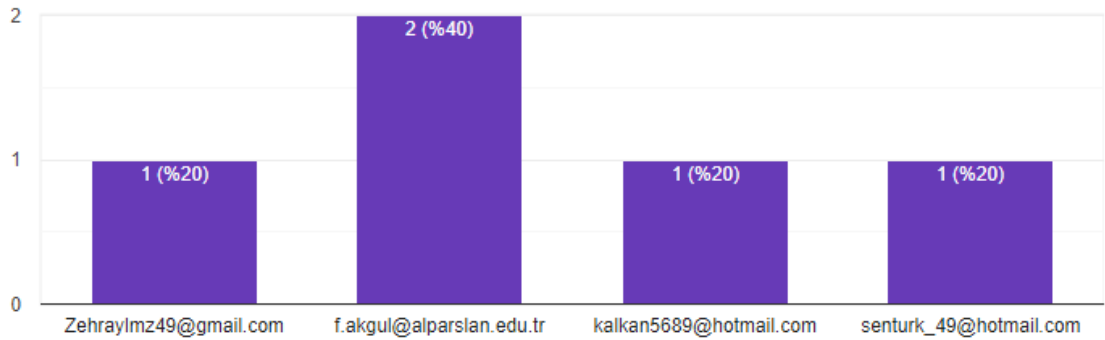
4 yanıt



5)

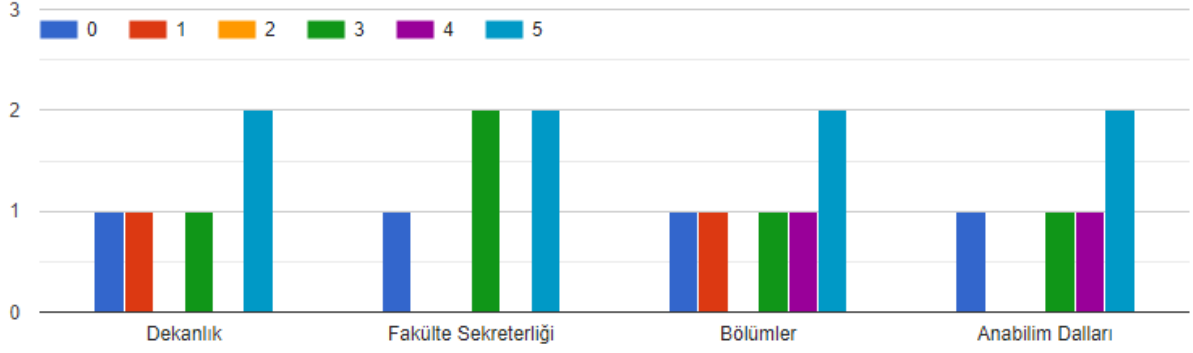
E-posta Adresi

5 yanıt

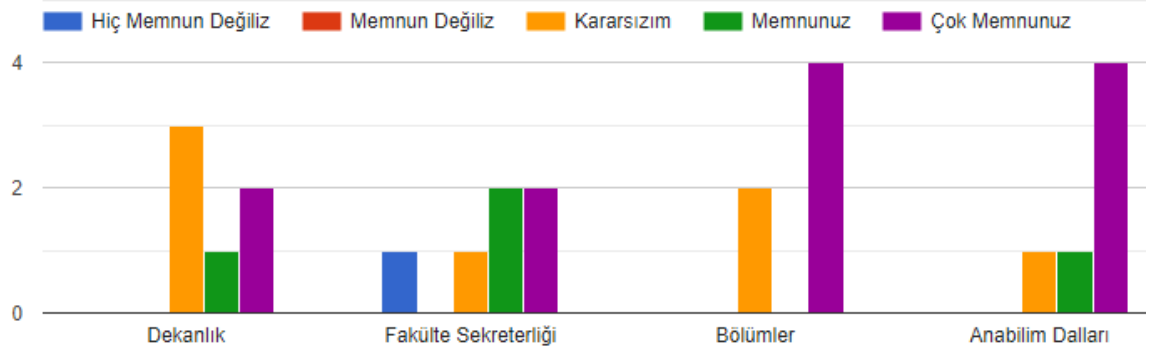


6)

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin ilişkide olduğunuz birim veya birimleriyle olan ilişki düzeyini belirtiniz. (Not: İlişkide olduğunuz birim veya birimleri dikkate alarak doldurunuz ve diğerlerini boş bırakınız.)

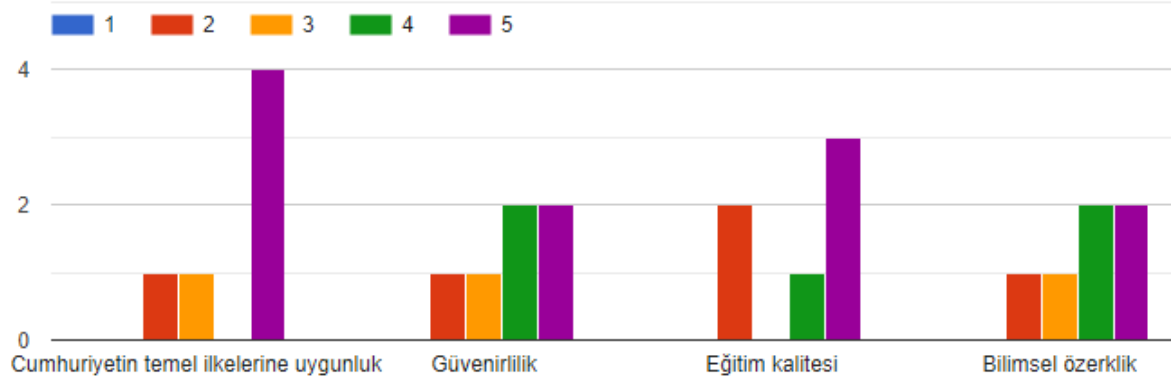


İlişkide olduğunuz birim veya birimlerle ilgili memnuniyet derecenizi belirtiniz.

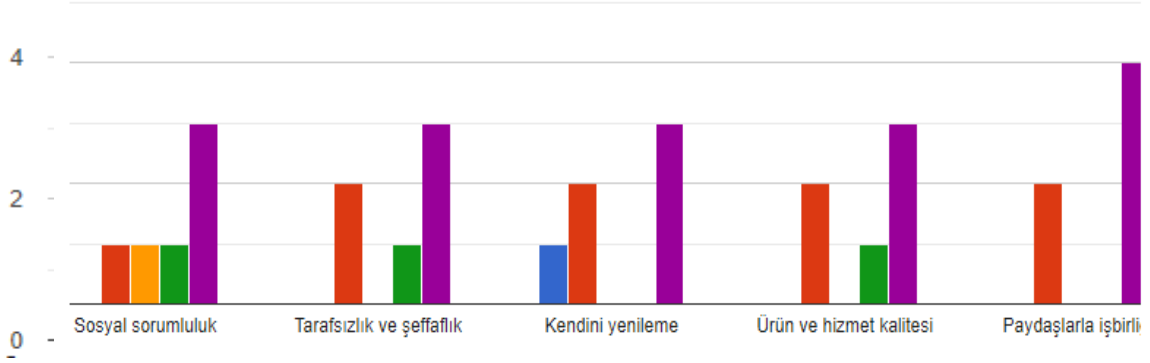


7)

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin temel değerleri hakkındaki görüşünüzü aşağıdaki boyutlara göre değerlendiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)

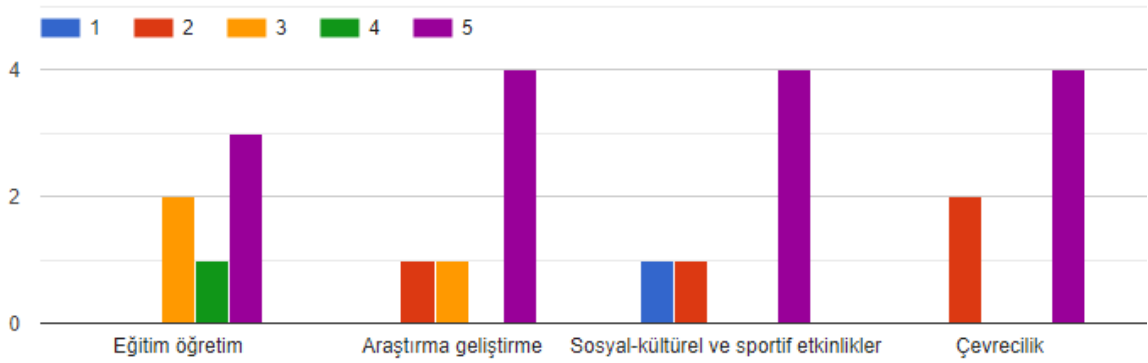


Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin temel değerleri hakkındaki görüşünüzü aşağıdaki boyutlara göre değerleriniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)

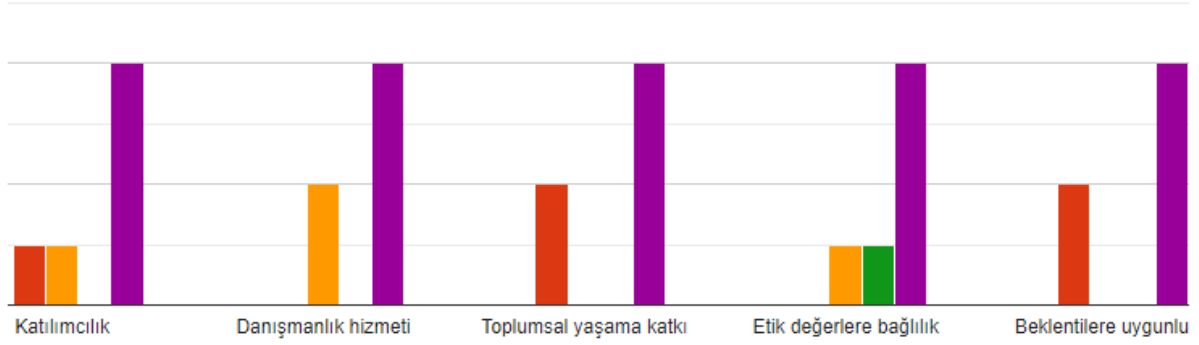


9)

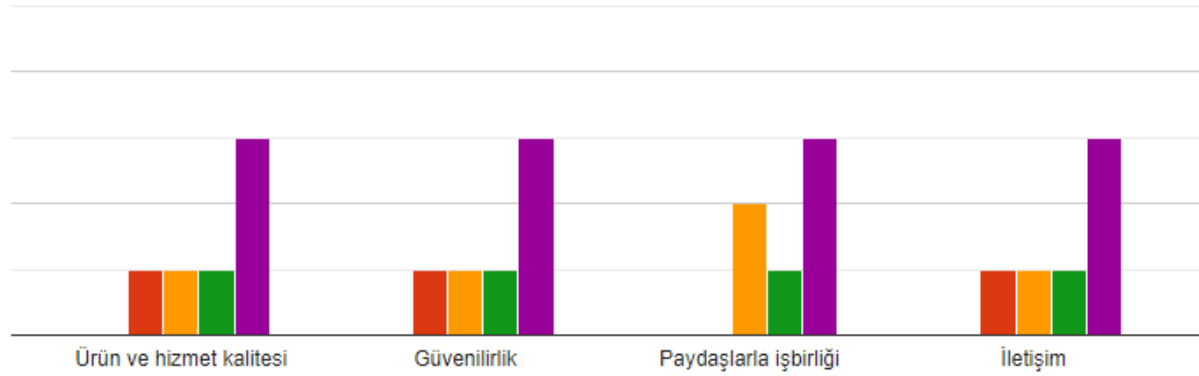
Fakültemizin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



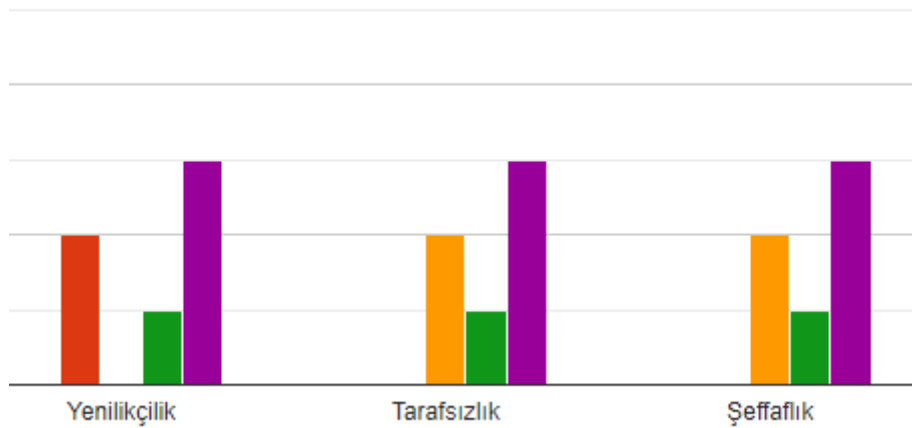
Fakültemizin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



Fakültemizin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



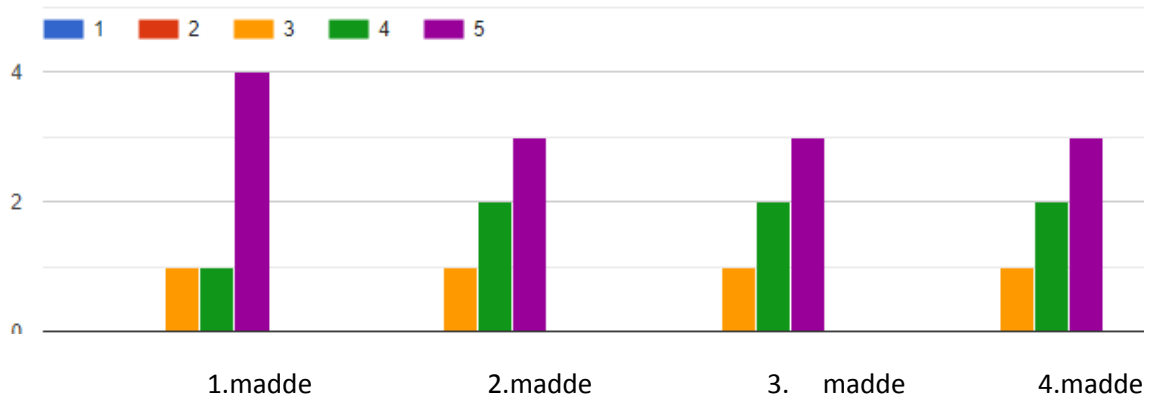
10) Fakültemizin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



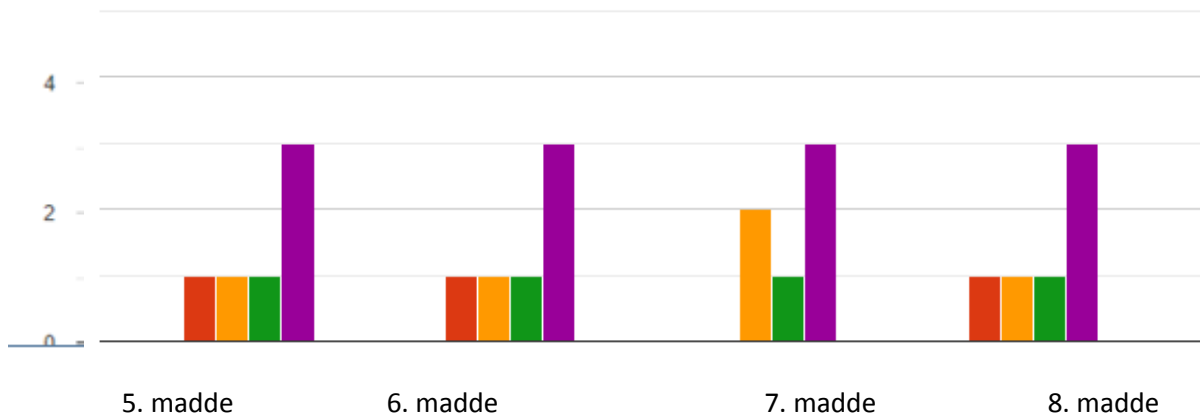
11) Dış kurum paydaşlarına sorulan sorular ve cevapları aşağıda sunulmuştur.

1. madde Akademik personelin iletişimi
2. madde Akademik personelin yeterli bilgilendirmesi
3. madde Akademik personelin görev ve sorumluluk bilinci
4. madde Akademik personel ile sonuç alma
5. madde İdari personelin iletişimi
6. madde İdari personelin yeterli bilgilendirmesi
7. madde İdari personelin görev ve sorumluluk bilinci
8. madde İdari personel ile sonuç alma
9. madde Temizlik hizmetleri personelinin iletişimi
10. madde Temizlik hizmetleri personelinin yeterli bilgilendirmesi
11. madde Temizlik hizmetleri personelinin görev ve sorumluluk bilinci
12. madde Temizlik hizmetleri personel ile sonuç alma

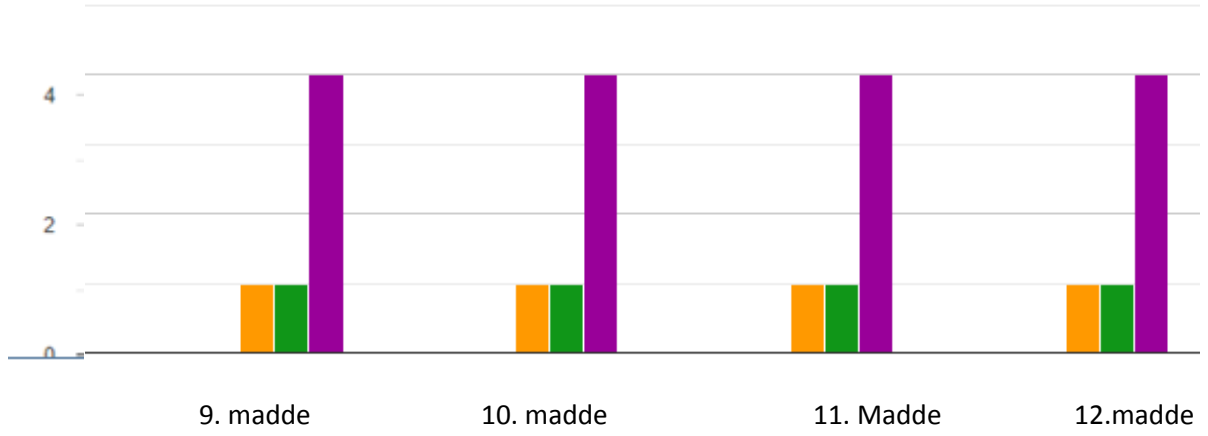
Kurum personelimizin yaklaşımından duyduğunuz memnuniyet düzeyinizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



Kurum personelimizin yaklaşımından duyduğunuz memnuniyet düzeyinizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)



Kurum personelimizin yaklaşımından duyduğunuz memnuniyet düzeyinizi belirtiniz. (1 ile 5 arasında puan veriniz)

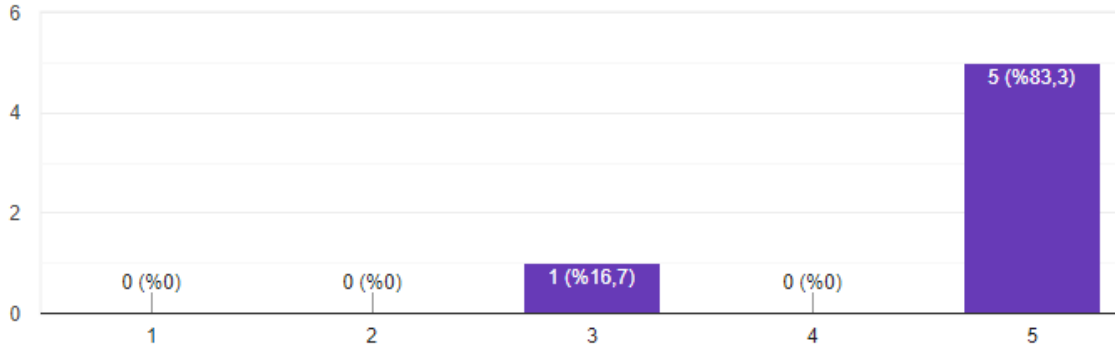


12)

Kurum/kuruluşunuz ile Fakültemiz arasında yürütülen ortak çalışmaların, iş birliğinin veya koordinasyonunun ne kadar etkili ve verimli olduğunu düşünüyorsunuz?



6 yanıt



13)

“Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi”nin hedefleri sizce neler olmalıdır? (Öncelik sırasına göre)

1. Alana katkıda bulunacak projeler, kitaplar ve makaleler işbirliği ile ortaya koyulmalı.
Öğrencilerimize öğretmen kökenli bireyler olarak model olmalıyız.
2. Öğrenci için kaliteli eğitim öğretim (araştırmaya yönelik)
3. Sosyal etkinlikler
4. Bölümlerle ilgili seminerler
5. En iyi ilk 10 üniversiteye girmek
6. Eğitimde kalitenin artırılması
7. Cumhuriyet ve laik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek

14)

Bölgenin fakültemizin gelişimine yönelik sunduğu fırsatlar sizce nelerdir? (Öncelik sırasına göre)

1. Öğretim elemanlarının iletişime çok açık ve beraber çalışmak için oldukça istekli olmaları nedeniyle her anlamda kendimizi geliştirebiliriz.
2. Bazı öğretim elemanlarının idealleri
3. Kültürel etkileşim ve gelişimin artması
4. Yenilik, çağdaşlık..

15)

Bölgemizde fakültemizin gelişimini tehdit eden unsurlar sizce nelerdir? (Öncelik sırasına göre)

1. Öğrenciler için ulaşım. Personel için bulunan servisler öğrenciler için de yüz yüze eğitim başladığında aktif hale getirilebilir.
2. Bölgenin sosyal alanda yetersizliği
3. Terör ve ekonomik durum
4. Üniversitenin halktan kopukluğu

16) Fakültemiz için önemli olduğunu düşündüğünüz ve eklemek istediğiniz diğer hususları lütfen belirtiniz.

1. İnsani değerleri ve çalışma disiplini oldukça gelişmiş hocalar nedeniyle kendimi geliştirmek için doğru bir yerde olduğumu düşünüyorum.
2. Eğitim kalitesi arttırılmalı
3. Öğrencilere daha insani yaklaşım, öğrencinin kararlara daha fazla katılımı esas alınmalıdır.

EK 3. İç Paydaş Olarak Öğrenci

Öğrenci Anketlerine Verilen Cevaplar

1) Fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının ders içindeki tutum ve davranışlarına yönelik genel memnuniyetiniz hakkındaki görüşleriniz nasıldır?

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının ders içindeki tutum ve davranışlarına yönelik, genel memnuniyetlerini, hocaların dersleri düzenli işledikleri, problemleri hızlı bir şekilde çözebildiklerini, anlayışlı, yardım sever ve sabırlı olduklarını, derslere ilişkin materyal ve videoların dersin hocası tarafından düzenli bir şekilde yüklendiğini belirterek ifade etmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Öğrencilerden bazıları fakültemizde derslerine giren öğretim elemanlarının ders içindeki tutum ve davranışlarına yönelik memnuniyetsizlik sebeplerini, bazı hocaların canlı ders yapmaması, derslerin uzun sürmesi, ders saatlerinin programa uygun olmaması, çok ödev verilmesi, dersin sadece slayttan anlatılması, ve öğrencilerin duygu ve düşüncelerini yeterince umursamadıklarını belirterek ifade etmişlerdir.

Nötr Cevaplar

Öğrencilerden bazıları fakültemizde derslerine giren öğretim elemanlarının ders içindeki tutum ve davranışlarına yönelik fikirlerini, uzaktan eğitim olduğu için ve döneme yeni başladığı için belirtmek istememişlerdir.

2) Fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının ders dışındaki yaklaşım ve tavırlarına yönelik genel memnuniyetiniz hakkındaki görüşleriniz nasıldır?

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizde derslerine giren öğretim elemanlarının ders dışındaki yaklaşım ve tavırlarına yönelik genel memnuniyetlerini, gayet iyi, öğrencilerin görüşlerine saygılı ve fikir alış verişi yapan, sıcakkanlı, samimi, öğrencilere zamanında geri dönüş yapan, sorunları çözmeye odaklı, hoşgörülü, sabırlı, maillere vaktinde dönüş yapan ve ilgili tanımlamalarıyla ifade etmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Öğrencilerden bazıları fakültemizde derslerine giren öğretim elemanlarının ders dışındaki yaklaşım ve tavırlarına yönelik memnuniyetsizliklerini ders dışında hocalara ulaşamadıklarını ve öğrencilere fazla ödev verdiklerini belirterek ifade etmişlerdir.

Nötr İçerikli Cevaplar

Bazı öğrenciler fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının ders dışındaki yaklaşım ve tavırlarına yönelik nötr düşüncelerini, öğretim elemanlarını yakından tanımadıkları, yüzyüze görüşmedikleri için tanıyamadıklarını, pandemi sebebiyle iletişim kuramadıklarını bu sebeple karar veremediklerini belirterek ifade etmişlerdir.

3)Fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının dersin ölçme ve değerlendirmesi sürecine yönelik genel memnuniyetiniz hakkındaki görüşleriniz nasıldır?

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizde derslerine giren öğretim elemanlarının dersin ölçme ve değerlendirmesi sürecine yönelik memnun olduklarını ve hocaların adaletli davrandıklarını ifade etmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizde derslerinize giren öğretim elemanlarının dersin ölçme ve değerlendirmesi sürecine yönelik, ağır ödevler, internet sıkıntısına karşı toleransız davranma, canlı ders yapmayıp, ağır ödevler verilmesi, sadece pdf paylaşımı, çoktan seçmeli sorular ile değerlendirmelerin yapılması, açık değerlendirme kriterlerinin belli olmaması ve çevrimiçi sınavlar yapılması ifadeleri ile memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir. Ayrıca internet kesintisi nedeniyle derse katılmayınca yok yazılma, uzaktan yapılan sınavlarda adaletin sağlanamaması, sınavda internet problemi yaşama kaygısı yaşanması gibi olumsuzlukları da belirtmişlerdir.

4)Fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini danışmanınıza ulaşılabilirlik açısından nasıl buluyorsunuz? Lütfen değerlendiriniz.

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini danışmanlarına ulaşılabilirlik açısından; iyi, memnunum, çok iyi ifadelerini kullanmışlardır. Ayrıca danışman hocalarına her zaman ulaşabildiklerini, hızlı dönütler alabildiklerini, herşeyin öğrenciler için düşünülmüş ve planlanmış olduğunu belirtmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Öğrencilerden bazıları fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini danışmana ulaşılabilirlik açısından değerlendirirken “bizimle ilgilenmek eziyetmiş gibi hissettiriyor” ifadesini kullanarak memnuniyetsizliğini dile getirmişlerdir.

5) Fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini danışmanınızın size karşı sergilediği tavır ve davranışlar açısından nasıl buluyorsunuz? Lütfen değerlendiriniz

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizdeki danışmanlık hizmetlerini danışmanların sergilediği tavır ve davranışlar için iyi, memnun, mükemmel ifadelerini kullanmışlardır. Ayrıca danışmanların sorunlarına çözüm yolları üretmeye çalıştıklarını, sevecen olduğunu, yardım etmeye çalıştıklarını, saygılı, ilgili, güler yüzlü ve sami olduklarını ve hızlı geri dönüt sağladıklarını belirtmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizdeki danışmanlık hizmetlerini danışmanların sergilediği tavır ve davranışlar için üslup açısından daha kibar davranılması gerektiğini, iletişim açısından bazı problemler yaşadıklarını, katı ve kuralcı bir yaklaşım benimsediklerini belirtmişlerdir.

6)Fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini Danışmanınızın size rehberlik etme süreci açısından nasıl buluyorsunuz? Lütfen değerlendiriniz.

Olumlu İçerikli Cevaplar

Öğrenciler fakültemizdeki öğrenci danışmanlık hizmetlerini danışmanlarının onlara rehberlik etme süreci açısından hızlı geri dönüt sağladıklarını, memnun olduklarını, çok ilgili olduklarını, örnek bir öğretmen olduklarını, ilgili ve sorumluluk sahibi olduklarını, rahatlıkla her konuda danışabildiklerini, daha önce karşılaşmadıkları kadar rehber olduklarını belirtmişlerdir.

Olumsuz İçerikli Cevaplar

Olumsuz açıdan ise bazen internet sitelerine yönlendirmelerin çok fazla yapıldığını, danışmanlar ile öğrenci işleri arasında farklı fikir ve onayların var olabildiğini belirtmişlerdir.

7)Fakültemizde kayıtlı olduğunuz bölüm dersleri ve içerikleriyle alakalı herhangi bir sorun yaşamakta mısınız? Cevabınız evet ise lütfen açıklayınız.

Olumlu ifadeler

Öğrenciler bu soru kapsamında sorun yaşamadıklarını belirtmişlerdir.

Olumsuz ifadeler

Öğrenciler bu soru kapsamında bazen bilgilendirmelerin yetersiz olduğunu, yeterli kaynak önerisinde bulunulmadığını, bazen derslerin programda belirtilen saatlerde gerçekleştirildiğini, müfredat değişikliği nedeniyle denk dersler açısından sorun yaşadıklarını, derslerin muaf sayılması noktasında bazı problemler yaşadıklarını, canlı derslerin kayıt

edilmemesi ve paylaşılmamasını uygun bulmadıklarını, grup ödevlerinde zorlandıklarını, bazı derslerin uzun sürdüğünü, fen bilgisi öğretmenli anabilim dalında labortauvar derslerinin yetersiz olduğunu, yeterli seçmeli ders imkanının sunulmadığını belirtmişlerdir.

8) Sizce fakültemizde öğrencilere yönelik sunulan hizmetler (seçmeli ders olanakları, kütüphane kullanımı, öğrenci geri bildirim, vb) yeterli mi? a) Yeterli bulduğunuz, b) Yetersiz bulduğunuz alanları lütfen belirtiniz.

Yeterli

Yetersiz

Bu soru kapsamında öğrencileri uzaktan eğitim olması nedeniyle kütüphane erişiminin olmadığını, derslere uzaktan devam etmek internete erişimi olmayan veyahut telefon, tablet ve bilgisayar aletleri olmayan öğrenciler sıkıntı yaşadıklarını, sosyal aktivitelerin artırılması gerektiğini, kütüphaneden faydalanma saatlerinin yetersiz olduğunu, öğrenci işlerinde üslup olarak daha kibar davranılması gerektiğini, seçmeli derslerin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.

9) Fakültemizdeki internet erişimi ve bilgisayar kullanımı olanaklarından memnun musunuz? Cevabınız hayır ise lütfen nedenini açıklayınız

Olumlu cevaplar

Öğrenciler bu soru kapsamında memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Olumsuz cevaplar

Öğrenciler bu soru kapsamında uzaktan eğitim sürecinde onlara ulaşmalarının pek mümkün olmadığını, internetin kısıtlı olduğunu, akşamları kütüphanedeki bilgisayarlardan faydalanamadıklarını, Wi-Fi erişimi olmadığını, bilgisayar sayısının yetersiz olduğunu, bilgisayar laboratuvarını kullanamadıklarını belirtmişlerdir.

10) Fakültemizde kayıtlı olduğunuz bölümün sizin beklentilerinizi yeterli derecede karşıladığını düşünüyor musunuz? a) Bölümünüzdeki yöneticilere (anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı, vb) ulaşılabilirlik, b) Bölüm yönetiminin sizler için sağladıkları olanaklar (sosyal etkinlikler düzenleme, mezuniyet öncesi ve sonrası gelişiminize katkı sağlayacak seminerler, vb) açısından lütfen değerlendiriniz.

OLUMLU İFADELER

Öğrenciler bu soru kapsamında yeterli olduğunu, öğretmenler topluluğu çatısı altında yapılan sosyal etkinlikler de mezuniyet sonrası gelişimlerine katkıda bulunduğunu,

sıcak,samimi ve öğrenciye değer veren öğretmenlerinin olduğunu, İngilizce öğretmenliği sanki Cambridge'de okuyormuş gibi bir hissiyat verdiği, etkinlik ve sosyal etkinliklerin çok iyi olduğunu belirtmişlerdir.

OLUMSUZ İFADELER

Öğrenciler bu soru kapsamında yetersiz bulduklarını, alanıyla ilgili çok nadir etkinlikler düzenlediğini, seminerlerin ve atölye çalışmalarının artması gerektiğini belirtmişlerdir.

11)Fakültemiz dekanlığının sizin beklentilerinizi yeterli derecede karşıladığını düşünüyor musunuz? a) Dekanlık yöneticilerine (dekan yardımcısı, dekan, vb) ulaşılabilirlik, b) Dekanlık yönetiminin sizler için sağladıkları olanaklar (sosyal etkinlikler düzenleme, mesleki ve mezuniyet sonrası gelişiminize yönelik seminerler, vb) açısından lütfen değerlendiriniz.

OLUMLU İFADELER

Öğrenciler bu soru kapsamında özellikle Ayça Kartal Hoca'nın gelişime açıklığı ve öğrencilere yönelik eğitici programlarının çok iyi olduğunu, ayrıca Selçuk Hoca'nın çok ilgili olduğunu belirtmişlerdir. Dekanlık'ın öğrencilere yönelik tutumunu çok beğendiklerini vve çok memnun olduklarını belirtmişlerdir.

OLUMSUZ İFADELER

Öğrenciler bu soru kapsamında Dekanlık ile görüşmede bazen problem yaşadıklarını, sosyal etkinliklerin yetersiz olduğunu ve çok az seminer ve konferanslar verildiğini belirtmişlerdir.

12)Fakültemiz idari personelinin (memur, fakülte sekreteri, vb) size yönelik tutumundan (sözlü ya da sözsüz davranışlar, çözüm üretme, yardımcı olma, vb.) memnun musunuz? Cevabınız hayır ise lütfen nedenini açıklayınız.

Olumlu ifadeler

Öğrenciler bu soru kapsamında

Sorunları ile ilgilenildiğini, çözüm yolu üretilmeye çalışıldığını, özellikle fakülte sekreterinin çoğu zaman kendilerine yardımcı olmaya çalıştıklarını ve kütüphane görevlisinin çok ilgili ve kibar bir tavır içerisinde olduğunu belirtmişlerdir.

Olumsuz ifadeler

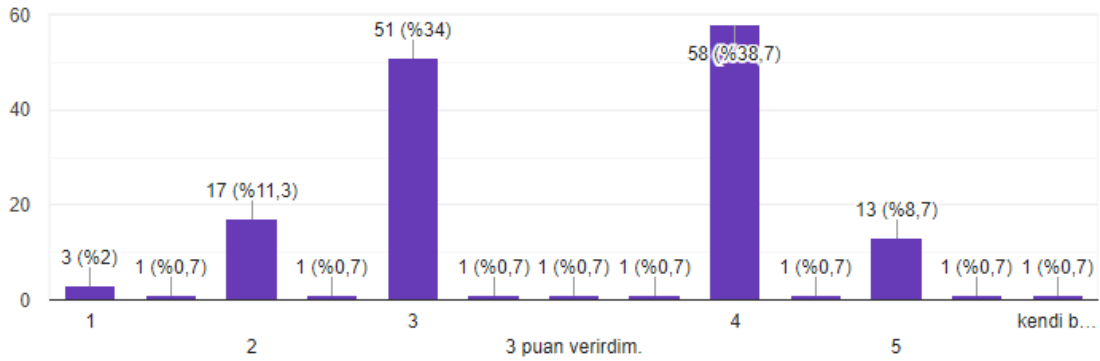
Öğrenciler bu soru kapsamında idari personelin yeterince kibar davranmadıklarını, sorunları için farklı çözüm yolları sunamadıklarını, maillere cevap alamadıklarını, öğrenci işlerini aradıklarında hemen cevap verilmediğini, verildiğinde ise üsluplarına dikkat etmeyen

memurlar olabildiğini ve genelde (fakülte sekreteri dışında) çözüm üreten ya da yardımcı olan bir personelle iletişim kurmakta sorun yaşadıklarını belirtmişlerdir.

13)

Fakültemizden genel olarak memnuniyet düzeyinizi 1 ile 5 arası puanlamak isteseniz kaç puan verirdiniz?

150 yanıt



14)

Yukarıda belirtilen başlıklar dışında ek olarak söylemek istediğiniz görüşleriniz var mı? Varsa görüşlerinizi; lütfen erken müdahale ve gelecekte yapılacak hizmetlerin niteliğinin iyileştirilmesi açısından belirtiniz.

Öğrenciler bu kapsamda aşağıdaki düşüncelerini belirtmişlerdir:

1. Bütün öğretim elemanlarının canlı ders yapmasından yanayım.
2. Benim ikinci üniversitem ve bir çok dersten muhafım. Üstten ders alma konusunda biraz sorun yaşadık. Diğer üniversitelerde 2.50 ortalama ile üstten ders alınabilirken bu üniversitemizde alamıyoruz.
3. Hocaların dersleri programa göre yapmaları çok daha sağlıklı olur.
4. Dersler öğrencisiz video kayıtları ile değil, öğrencilerle birlikte yürütülmeli.
5. Spor faaliyetlerinin artırılmasını istiyorum
6. Bence öğrencilerle muhattap olan herkesin daha iyi bir üslup kullanması gerekli..
7. Bir dersin 2 saat boyunca devam etmesi uygun değil.
8. Okulumuz gerekli mercilerle öğrencilerine yönelik bilgisayar desteği sağlaması uygun olur.
9. İntibak yapan öğrencilerin sorunlarına karşı daha duyarlı olup çözüm odaklı olunması gerektiğini düşünüyorum.
10. Genel kültür bilgilerimizi artıracak aktiviteler artırılabilir.

11. Öğretim üyelerimizin biz öğrencilere karşı daha ılımlı bir tavır sergilemesini ve bizlere yardımcı olmalarını, daha çok ilgi göstermelerini beklerim.
12. Fakülte içerisinde öğrencilere çeşitli olanaklar sağlanıp üniversite içinde sosyal aktivitelerin ve etkinliklerin yapılmasını isterdim.
13. Ödevlerin azaltılması gerektiğini düşünüyorum ve bunun da öğrenci odaklı olduğunu düşünmüyorum. Çok ödev olunca derslerden uzaklaşmaya başladığımı hissediyorum.
14. Çalışan personeller üslup olarak uygun olmayabiliyor ve onlara ulaşmakta sıkıntı yaşıyoruz. Kütüphanede çalışacak yer alanı yetersiz.
15. Toplu ulaşımında çok sorun yaşıyoruz.. Daha fazla ve daha büyük araçların getirilmesi gerekli.
16. Çap öğrencilerinin ders çakışma durumlarının göz önüne alınarak ders programlarında esnekliğe gidilmeli.
17. Kampüsün daha verimli ve daha estetik hale getirilmesi
18. Fakülte koridorlarının göze hitap eden panolar, afişler, duyurular ile daha dikkat çekici hale getirilmesi, kantinlerin daha temiz olması ve düzenlemesinin gözde geçirilmesi , koridorlara ; çıkış, giriş, kantin, mescit, dekanlık, toplantı salonu gibi daha çok yönergeler koyulması, kantinlerin daha yakın yerlere yapılması, estetik kaygıların birazcık daha ön plana çıkarılması Daha fazla sosyalleşecek ortam, etkinlik, uygulama, seminer, konferans, üniversite otobüslerinin doluluğun azaltılması, özellikle kitap kavramı kütüphanedeki şiir, roman, hikaye, masal kitapları dışında eğitime dair ansiklopediler, eğitim, bilim kitapları, mesleki ve rehberlik hizmeti verecek kitaplar, psikolojik kitaplar vb. Daha çok üniversiteye hitap edecek şekilde genişletilmelidir.
19. Seçmeli derslerin fazlalaştırılması
20. Bölümler arası etkileşim ve mesleki gelişim sağlanması
21. Besyo 'daki basket ve spor salonlarının tüm öğrenciler için kullanılması
22. Üniversiteden mezun olduktan sonra öğrencilerin hem meslek edinmek için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmasını, hem de fiziksel, sosyal psikolojik açılardan da doyuma ulaşmış bireyler olarak yetiştirilmesi
23. Uzaktan eğitim döneminde sınav yapmak yerine ödev ve klasik tarzdaki sorular ile ölçme değerlendirme yapılması
24. Verilen notların neye dayanarak verildiğinin öğretmenler tarafından değerlendirilip öğrencilere dönüt verilmelidir.
25. Yüzme etkinliğinin herkese açık olması
26. Ünlü düşünür şahsiyetlerin konuşmaların uygun yerlere asılması

27. Kampüs alanına bir spor kompleksi yapılması
28. Üniversitede geziler, kulüp çalışmaları gerçekleştirilmesi
29. Yurtiçi ve yurtdışı etkinlik ve gezi programlarının hazırlanması
30. Online sınavda görüntünün açık olma zorunluluğunun olmaması gerekli. sadece bir odası olan evde kalan arkadaşlarımızla sorun yaşamaktayız.

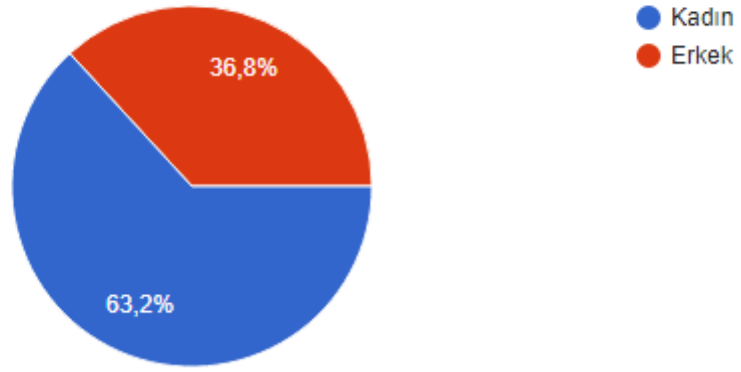
EK 4. İç Paydaş Olarak Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL ANKETİNE VERİLEN CEVAPLAR

SORU 1

Cinsiyetiniz

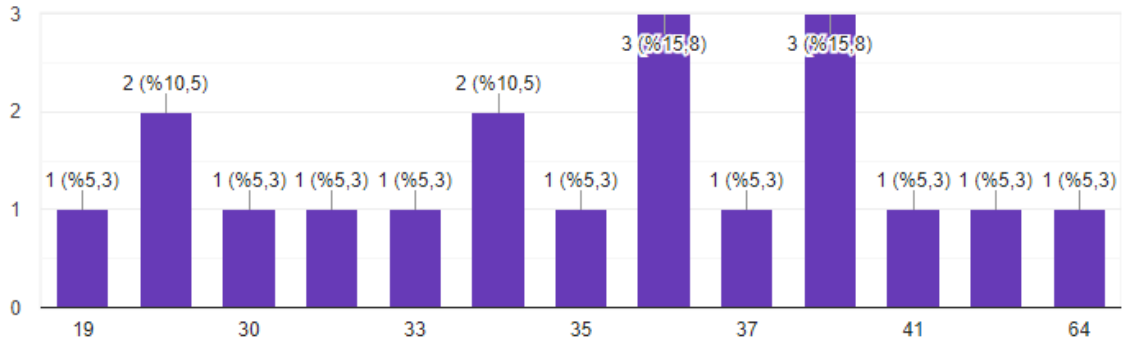
19 yanıt



SORU 2

Yaşınız

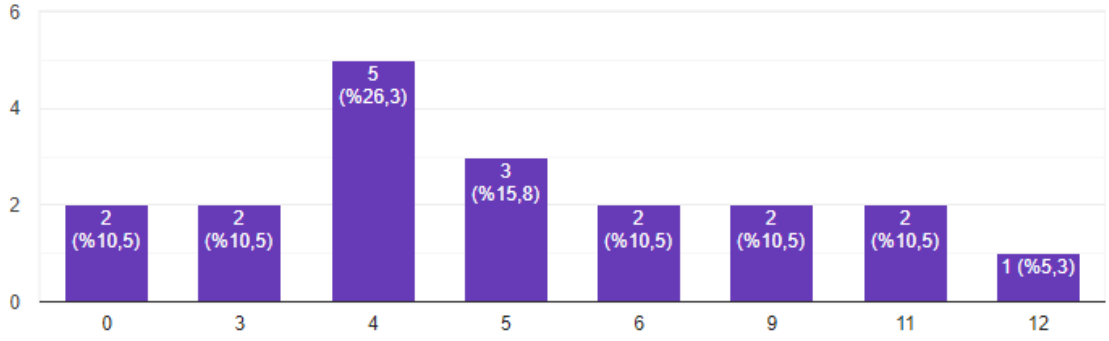
19 yanıt



SORU 3

Fakülte'deki hizmet süreniz (Yıl olarak)

19 yanıt

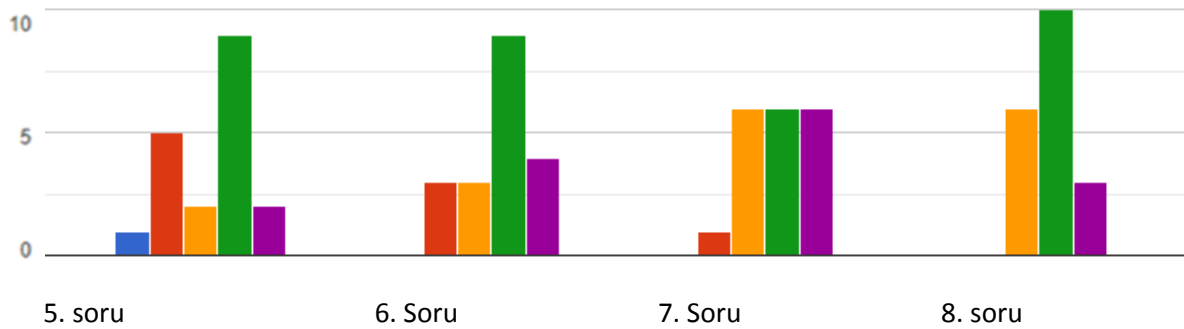
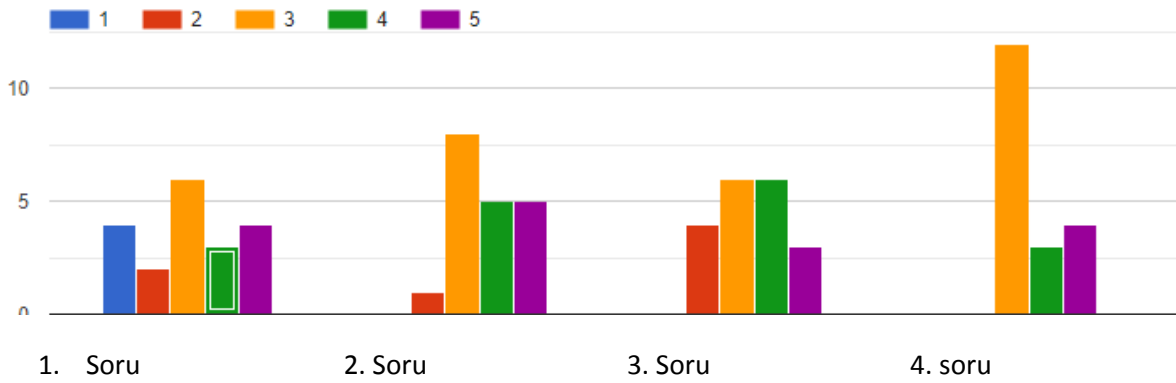


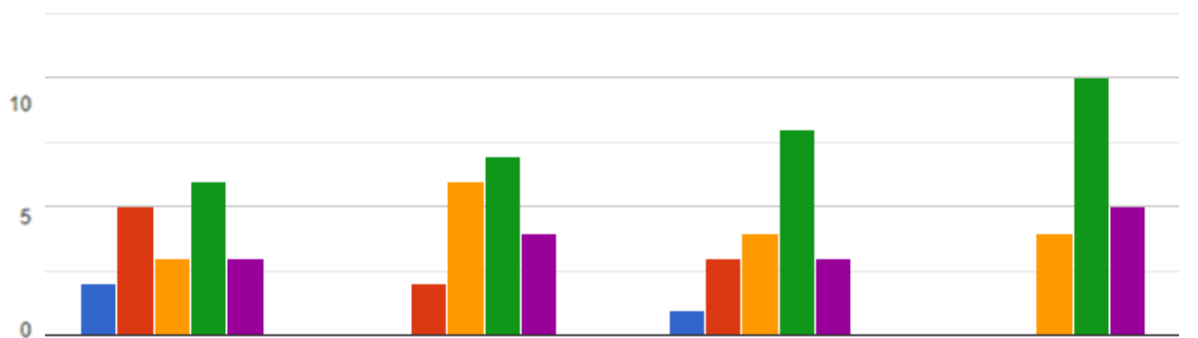
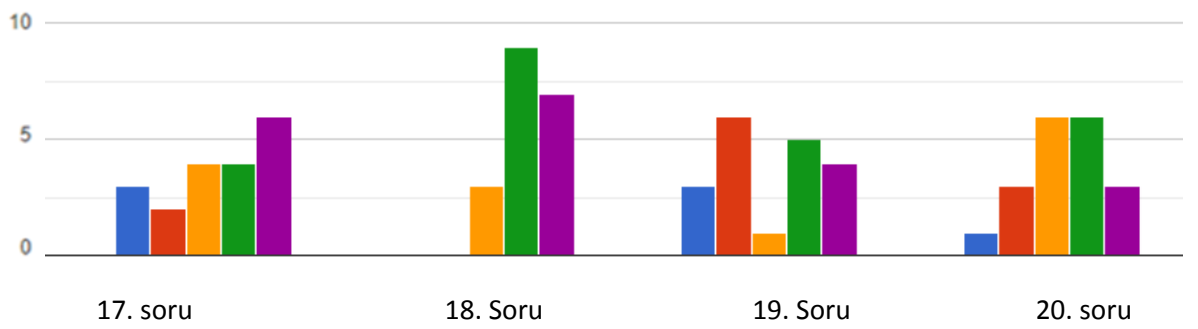
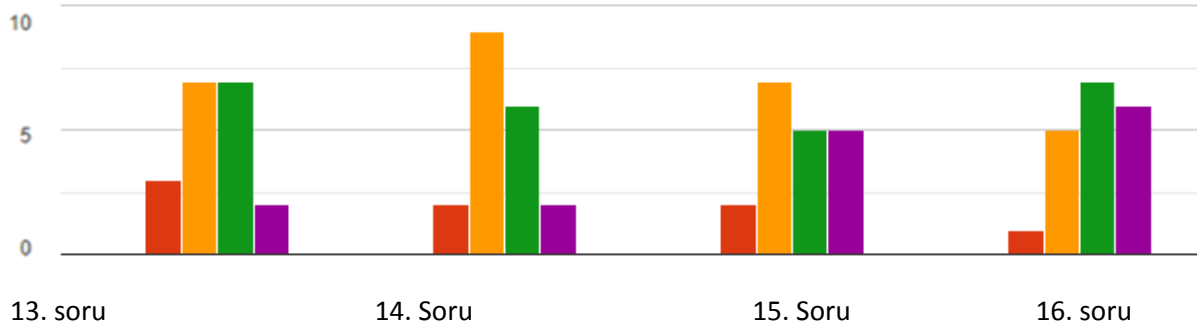
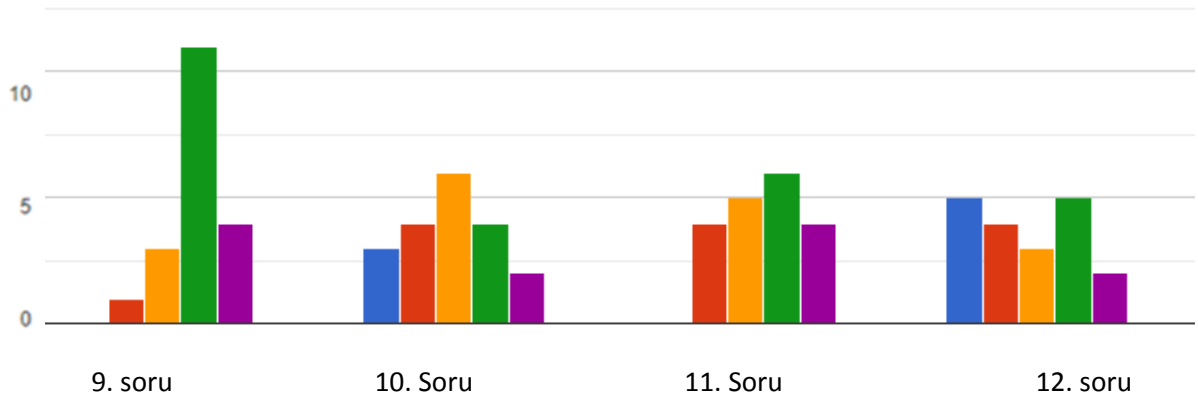
SORU 4

Akademik personelin aşağıda verilen 25 soru ve bu sorulara verdikleri cevaplar şu şekildedir:

- 1- Öğrenciler eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili karar alma süreçlerine katılmaktadır.
- 2- Her seviyedeki öğretim programı için hazırlanmış olan ve öğrenci bilgi sisteminde yer alan dersi bilgi paketleri (ders içerikleri vb. gibi), sınıf içi uygulamalarla uyumludur.
- 3- Program yeterliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Fakülte'de programların tercih edilme oranları izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır.
- 5- Farklı kültürleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler ve faaliyetler tanımlanmıştır.
- 6- Disiplinler arası işbirliğine fırsat verebilecek seçmeli dersler tanımlanmıştır.
- 7- Seçmeli derslerin yönetimine ilişkin olarak uygun mekanizmalar kurulmuştur (ABD ve Bölüm Kurulları).
- 8- Ödev, proje, dönem sonu sınavı gibi öğrencinin ilgili dersten almış olduğu nota katkısı bulunan değerlendirme uygulamalarıyla ilgili notlandırma dışında yeterli dönüt verilmektedir.
- 9- Atama ve yükseltme kriterleri, fakültenin misyon ve hedefleriyle uyumludur.
- 10- Akademik personelin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları fakülte tarafından karşılanmaktadır.
- 11- Sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi, fakülte tarafından güvence altına alınmıştır.
- 12- Sosyal etkinlikler (sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler) kapsamında, akademik personele yeterli teşvik yapılmaktadır.
- 13- Fakültenin araştırmada öncelikli alanlarına yönelik politikaları, ulusal düzeydeki araştırma politikalarıyla uyumludur.
- 14- Fakültenin iç kontrol standartlarına uyum kapsamında bir eylem planı bulunmaktadır.
- 15- Yönetim, fakülte çalışanlarına yönelik olarak hesap verebilir.
- 16- Yönetim, fakülte çalışanlarına yönelik olarak şeffaftır.

- 17- Ulusal veya Uluslararası öğretim elemanı hareketliliği desteklemektedir
- 18- Fakülte içindeki gelişmeler ve çalışmalar hakkında yöneticiler, belli aralıklarla bilgilendirme yapmaktadır.
- 19- Fakültede akademik çalışmalara destek amaçlı kütüphane hizmetleri (basılı yayın, veritabanı, e-dergi, e-kitap, vd) yeterlidir.
- 20- Öğretim elemanlarına araştırmaları için proje desteği sağlanmaktadır.
- 21- Öğretim elemanlarına bilimsel etkinliklere katılım desteği sağlanmaktadır.
- 22- Akademik personelin teşvik edilmesi kapsamında fakülte yönetimi yeterli desteği sağlamaktadır.
- 23- Bologna Eğitim Sistemi uygulanması fakültemizin tanınırlığını sağlamaktadır.
- 24- Kalite Güvencesi kapsamında Akredite olma yönündeki çalışmalar faydalı olmaktadır
- 25- Eğitim Fakültesinin kalitesi her geçen gün artmaktadır.



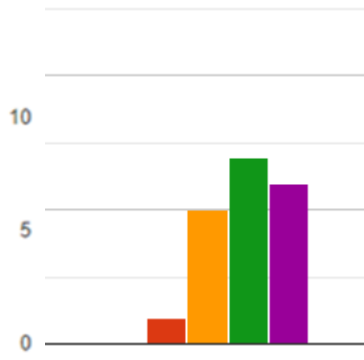


21. soru

22. Soru

23 soru

24. soru



25. soru

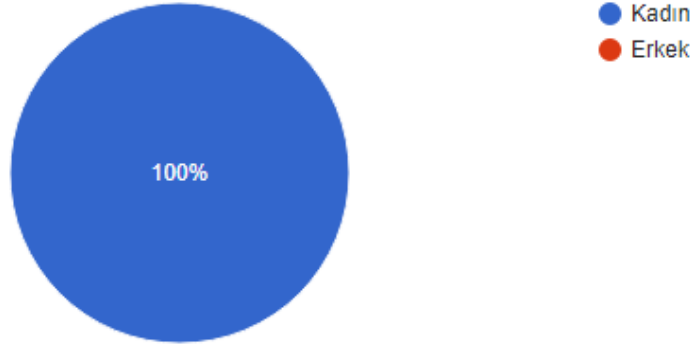
EK 5. İç Paydaş Olarak idari Personel

İDARİ PERSONELE AİT CEVAPLAR

1. SORU

Cinsiyetiniz

2 yanıt



2. SORU

Yaşınız

2 yanıt

19

26

3. SORU

Fakültemizdeki Hizmet Süreniz (Yıl olarak)

2 yanıt

4

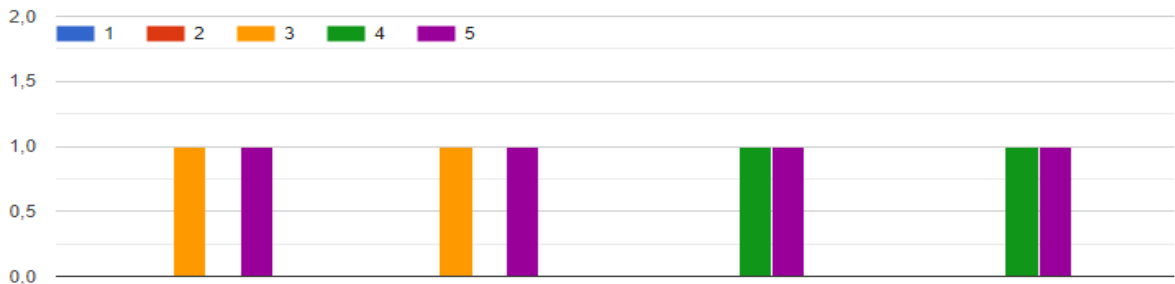
0

4. SORU

Aşağıdaki sorulara verilen cevaplar şu şekildedir:

1. Sosyal etkinlikler (sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler) kapsamında, idari personele yönelik yeterli teşvik yapılmaktadır.
2. Fakültenin iç kontrol standartlarına uyum kapsamında bir eylem planı bulunmaktadır.
3. İdari ve destek birimlerinde çalışacak kişilerin görevlendirmeleri liyakat, eğitim, uzmanlık gibi ölçütler dikkate alınarak yapılmaktadır.
4. Yönetim, fakülte çalışanlarına yönelik olarak hesap verebilir.
5. Yönetim, fakülte çalışanlarına yönelik olarak şeffaftır.
6. İdari personelin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçları fakülte tarafından karşılanmaktadır.
7. Fakülte, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesini güvence altına alabilecek bir fakülte içi mekanizma oluşturmuştur.
8. Atama ve görevde yükseltmelerde belirlenen ölçütler fakültenin misyonu ve hedefleri ile tutarlıdır.
9. Kendi birimimizdeki yöneticiler, kalite güvencesinin sağlanması konusunda farkındalık, sahiplenme ve yeterli motivasyona sahiptir.
10. Yönetim kalitenin artırılmasına yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim programlarına katılmamızı sağlamaktadır.
11. Çalıştığım birim, her yıl gözden geçirilen kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanan stratejik plana sahiptir.
12. Yaptığım iş/görevi ve kendimi geliştirmek için gereken eğitimleri yeterince alamıyorum.
13. Yöneticilerimle iletişim kurma konusunda zorlanmıyorum.
14. Yönetim ve personel uyum içinde çalışmaktadır.
15. Fakülte içindeki gelişmeler ve çalışmalar hakkında yöneticiler, belli aralıklarla bilgilendirme yapmaktadır.
16. Ulusal ve Uluslararası değişim programlarına katılımım desteklenmektedir.
17. Kalite Güvencesi kapsamında yapılan çalışmalar faydalı olmaktadır.
18. Eğitim Fakültesinin kalitesi her geçen gün artmaktadır.

Aşağıda fakültemiz çalışanlarının memnuniyetlerini tespit etmeye yönelik olarak hazırlanan 18 sorudan oluşan bir anket bulunmaktadır. Sizden beklenen anket maddelerine içtenlikle ve güvenilir yanıtlar vermenizdir. Vereceğiniz yanıtlar fakültemizin gelişmesi ve kalitesinin daha da artırılması amacıyla kullanılacaktır. Anket maddelerine yanıt verirken 1 ile 5 arasında dereceleniz (1 en az, 5 ise en üst düzeyde katıldığınızı belirtir).



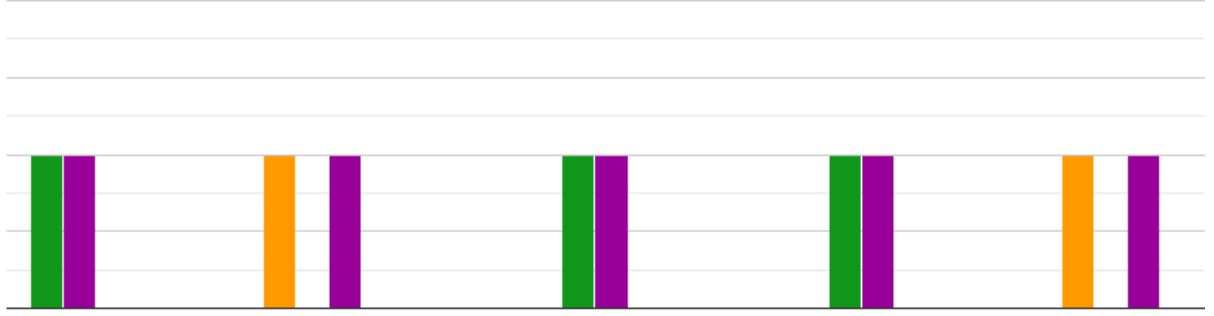
1. Soru

2. Soru

3. Soru

4. soru

Aşağıda fakültemiz çalışanlarının memnuniyetlerini tespit etmeye yönelik olarak hazırlanan 18 sorudan oluşan bir anket bulunmaktadır. Sizden beklenen anket maddelerine içtenlikle ve güvenilir yanıtlar vermenizdir. Vereceğiniz yanıtlar fakültemizin gelişmesi ve kalitesinin daha da artırılması amacıyla kullanılacaktır. Anket maddelerine yanıt verirken 1 ile 5 arasında dereceleniz (1 en az, 5 ise en üst düzeyde katıldığınızı belirtir).



5. soru

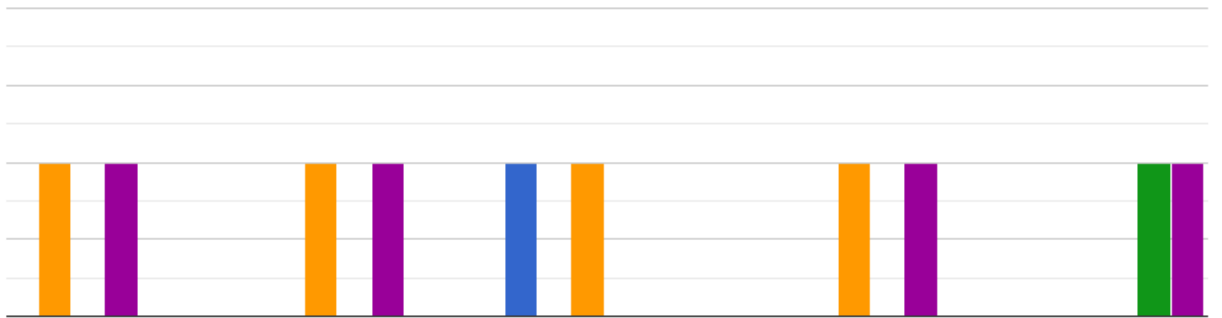
6. Soru

7. Soru

8. Soru

9. soru

Aşağıda fakültemiz çalışanlarının memnuniyetlerini tespit etmeye yönelik olarak hazırlanan 18 sorudan oluşan bir anket bulunmaktadır. Sizden beklenen anket maddelerine içtenlikle ve güvenilir yanıtlar vermenizdir. Vereceğiniz yanıtlar fakültemizin gelişmesi ve kalitesinin daha da artırılması amacıyla kullanılacaktır. Anket maddelerine yanıt verirken 1 ile 5 arasında dereceleniz (1 en az, 5 ise en üst düzeyde katıldığınızı belirtir).



10. soru

11. Soru

12. Soru

13. Soru

14. soru

Aşağıda fakültemiz çalışanlarının memnuniyetlerini tespit etmeye yönelik olarak hazırlanan 18 sorudan oluşan bir anket bulunmaktadır. Sizden beklenen anket maddelerine içtenlikle ve güvenilir yanıtlar vermenizdir. Vereceğiniz yanıtlar fakültemizin gelişmesi ve kalitesinin daha da artırılması amacıyla kullanılacaktır. Anket maddelerine yanıt verirken 1 ile 5 arasında dereceleniz (1 en az, 5 ise en üst düzeyde katıldığınızı belirtir).

